E-Bid

NIB NO........ / 2026-27

The Rate Contract for Transportation of Medicines, Equipments and Other Goods

Government of Rajasthan
National Health Mission
Swasthya Bhawan, C-Scheme, Jaipur – 302005
Website- www.rajswasthya.rajasthan.gov.in

03/08/26

3/8/26

03/8/26

राजस्थान सरकार
राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन
स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, सी–स्कीम जयपुर, राजस्थान.302005

Email- storenhm@gmail.com, **Website- www.rajswasthya.rajasthan.gov.in**

F.11 ( )/NHM/Store/Transport Bid/2026-27/ 315 **Date:** 06/08/2026.

NOTICE INVITING E-BID (NIB NO...... DATE

Unique Bid Number (UBN)..........

The Rate Contract for Transportation of Medicines, Equipments and Other Goods

RFP published vide Notification **No. F.11 ( )/NHM/Store/Transport Bid/2026-27/** ....dated.........uploaded on **http://sppp.rajasthan.gov.in,** portal departmental website, **www.rajswasthya.rajasthan.gov.in** and website **http://eproc.rajasthan.gov.in**. Proposals be submitted online in electronic format on **http://eproc.rajasthan.gov.in** only.

All details related to this RFP can be viewed and downloaded from **sppp.rajasthan.gov.in**, departmental website, **www.rajswasthya.rajasthan.gov.in** and website **http://eproc.rajasthan.gov.in** Timelines are as below:-

S.No	Name of Article	Estimated cost In Lakhs	Period of Rate Contract	Cost of Bid Documents (In Rs.)	RISL Fees (In Rs.)	Bid Security
1	**Rate Contract for Transportation of Medicines, Equipments and Other Goods**	23.00 lakhs	One year	1000	500	Bid Security Shall be 2% of the estimated value.

S.No	Particulars	Date & time
1.	Date & time of uploading bid document. Date from which Bidding Document will be provided from the web-site of downloaded from e-procurement or State Public Procurement Portal.	07/08/2026 at 05.00 PM
2.	Pre-Bid Meeting	12/08/2026 at 02.30 PM
3.	Last time and date up to which Bids can be submitted / uploaded on e- procurement website	18/08/2026 at 04.00 PM
4.	Last date & time for submission of fees following in original and physical form:	18/08/2026 at 05.00 PM

5.	Time and date of opening of Technical Bid	19/08/2026 at 04.00 PM
6.	Time and date of opening of Financial Bid	To be informed later

1. राजस्थान स्टेट हैल्थ सोसायटी, जयपुर (Rajasthan State Health Socity, Jaipur) के पक्ष में देय ई–बोली प्रपत्र का मूल्य 1000/– का डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक एवं प्रबंध निदेशक, राजकॉम्प इन्फो सर्विसेज, (MD-RISL) लिमिटेड, जयपुर के पक्ष में देय ई–बोली प्रक्रिया शुल्क (टेण्डर प्रोसेसिंग फीस) राशि रू 500/– का डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक एवं Bid Security Shall be 2% of the estimated value of subject matter of procurement put to bid or as specified by Rajasthan State Health Socity, Jaipur के पक्ष में देय बिड सिक्युरिटी मूल्य का डिमांड ड्राफ्ट/बैंक गारण्टी/बैंकर्स चैक के माध्यम से जमा करवाई जानी है।
2. बोलीदाताओं को अपना प्रस्ताव **https://eproc.rajasthan.gov.in** पोर्टल पर ऑनलाईन प्रस्तुत करना है। नियत अंतिम तिथि/समय से पूर्व निर्धारित प्रपत्र शुल्क तथा **RISL** शुल्क हेतु **DD/Bank cheque** बोली प्रतिभूति **DD/Bank cheque**/बैंक गारण्टी के रूप में तथा मूल स्टाम्प कार्यालय के कक्ष क्रमांक C–309, द्वितीय मंजिल, C–ब्लॉक, स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, सी–स्कीम, जयपुर में बिड जमा कराने की नियत तिथि/समय पूर्व मूल ही अवश्य जमा कराने होंगे अन्यथा बिड स्वीकार्य नही होगी एवं इन्हें मूल ही कार्यालय में जमा कराने से पूर्व स्कैन किया जाकर ही ऑनलाईन फार्म (तकनीकी बोली प्रपत्र) के साथ अपलोड किया जाना आवश्यक है।
3. उपरोक्त बिंदु 2 व 3 के समस्त दस्तावेज एक अलग लिफाफे में प्रस्तुत करने होंगे ताकि प्रथम दृष्टया परीक्षण किया जा सके। जिनकी प्राप्ति रसीद ली जानी है। (संलग्न **Annexure-15**)
4. तथा अन्य मूल स्टाम्प जो निविदा प्रपत्र में बताये गये है, जमा कराए जाने है।

Note:- In case if any date mentioned above happens to be a holiday, the scheduled activity of that date will be carried out on next working day on same time.

Mission Director
NHM.

DISCLAIMER

The information contained in this bid document for proposed procurement or subsequently provided to the Bidder(s), in documentary or any other form by or on behalf of the Mission Director-NHM, Raj-Jaipur (Procuring Entity) or any of its employees or advisors, is provided to Bidder(s) on the terms and conditions set out in this bid and such other terms and conditions subject to which such information is provided to the Bidder.

Whilst the information in this bid has been prepared in good faith and contains general information in respect of the proposed procurement, the bid is not and does not purport to contain all the information, which the Bidder may require.

Neither the Mission Director-NHM, Raj-Jaipur, nor any of its officers or employees, nor any of their advisers nor consultants accept any liability or responsibility for the accuracy, reasonableness or completeness of, or for any errors, omissions or misstatements, negligent or otherwise, relating to the proposed procurement, or makes any representation or warranty, express or implied, with respect to the information contained in this bid or on which this bid is based or with respect to any written or oral information made or to be made available to any of the recipients or their professional advisers and liability therefore is hereby expressly disclaimed.

This document is not an agreement and is not an offer or invitation by the Mission Director-NHM, Raj-Jaipur. (Hereinafter referred to as "Procuring Entity") or its representatives to the prospective Bidders or any other person. The purpose of this bid document is to provide interested parties with information to assist the formulation of their Proposal/offer. The information contained in this bid document is selective and is subject to updating, expansion, revision, and amendment. Each recipient must conduct its own analysis of the information contained in this bid document or to connect any inaccuracies therein that may be in this bid document and is advised to carry out its own investigation into the proposed procurement, the legislative and regulatory regime which applies thereto and by and all matters pertinent to the proposed procurement and to seek its own professional advice on the legal, financial, regulatory and taxation consequences of entering into any agreement or arrangement relating to the proposed procurement.

This bid document includes certain statements, estimates and targets with respect to the procurement. Such statements, estimates and targets reflect various assumptions made by the management, officers, and employees of the procuring entity, (and the base information on which they are made) which may or may not prove to be correct. No representation or warranty is given as to the reasonableness of forecasts or the assumptions on which they may be based and nothing in this bid document is, or should be relied on as, a promise, representation, or warranty. Bid document and the information contained therein is meant only for those applying for this procurement, it may not be copied or distributed by the recipient to third parties, or used as information source by the Bidder or any other in any context, other than applying for this proposed procurement.

The Procuring Entity is, its employees and advisors make no representation or warranty and shall have no liability to any person, including any Bidder under any law, statute, rules or regulations or tort, principles of restitution or unjust enrichment or otherwise for any loss, damages, cost or expense which may arise from or be incurred or suffered on account of anything contained in this bid document or otherwise, including the accuracy, adequacy, correctness, completeness or reliability of the bid document and any assessment, assumption, statement or information contained therein or deemed to form part of this bid document or arising in any way for participation in this Bidding process.

The Procuring Entity also accepts no liability of any nature whether resulting from negligence or otherwise howsoever caused arising from reliance of any Bidder upon the statements contained in this bid document.

The Procuring Entity may in its absolute discretion, but without being under any obligation to do so, update, amend or supplement the information, assessment or assumptions contained in this bid document.

The issue of this bid document does not imply that the Procuring Entity is bound to select a bidder or to appoint the Selected Bidder or Bidder, as the case may be, for the procurement and the Procuring Entity reserves the right to reject all or any of the Bidders or Bids at any point of time without assigning any reason whatsoever.

The Bidder shall bear all its costs associated with or relating to the preparation and submission of its Bid including but not limited to preparation, copying, postage, delivery fees, expenses associated with any demonstrations or presentations which may be required by the Procuring Entity or any other costs incurred in connection with or relating to its Bid. All such costs and expenses will remain with the Bidder and the Procuring Entity shall not be liable in any manner whatsoever for the same or for any other costs or other expenses incurred by a Bidder in preparation or submission of the Bid, regardless of the conduct or outcome of the Bidding process.

Any information/documents including information/ documents pertaining to this bid or subsequently provided to Bidder and/or Selected Bidder AND information/documents relating to the Bidding process; the disclosure of which is prejudicial and/or detrimental to, or endangers, the implementation of the procurement is not subject to disclosure as public information/documents.

राजस्थान सरकार
राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन

स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, सी–स्कीम जयपुर, राजस्थान.302005

राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन (एनएचएम) के अन्तर्गत **Rate Contract for Transporation of Medicines, Equipments and Other Goods** करने बाबत

E-BID SUBMISSION LETTER

(Declaration Form cum Check List)

(ई–बोली आमंत्रण)

To,
Mission Director,
National Health Mission
Swasthya Bhawan,
C-Scheme, Jaipur – 302005

Subject:-Regarding E-Bid Submission **for NIB-........**

I/We.. (Name of Bidder) having our office at... (Address of Bidder) do declare that I/We have read all the Terms & Condition of the bid floated by Mission Director-NHM, Raj-Jaipur for the Rate Contract for Supply of Goods for the R/C period one year and agree to abide by all the Terms & Conditions set forth therein. I/We declare that we are participating in this bid in the capacity of transporter I/We enclose valid Registration Certificate of establishment. I/We further declare that the rates offered by us shall remain valid for the entire period of the bid and not supply the quoted items below the quoted rates to elsewhere. I/We enclosed the following documents as per details given below: -

1. ई–बोली प्रस्तुत करने बाली फर्म का नाम व पता :– (संलग्न Annexure-3 Details of Bidder)
डाक का पता (प्रति संलग्न) हॉ/ना पृष्ठ संख्या ....
(अ) कार्यालय (मय टेलिफोन नम्बर एवं ई–मेल आईडी) ....
(ब) फैक्ट्री (मय टेलिफोन नम्बर एवं ई–मेल आईडी) ....
2. ई–बोली, मिशन निदेशक–एनएचएम राजस्थान जयपुर को सम्बोधित करते हुये www.eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड की जावेगी।
3. ई–बोली की अनुमानित लागत रू 23.00 लाख है।
4. राजस्थान स्टेट हैल्थ सोसायटी, जयपुर (Rajasthan State Health Socity, Jaipur) के पक्ष में देय ई–बोली प्रपत्र का मूल्य 1000/– का डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक............... ....दिनांक ....संलग्न है।

डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक संख्या	दिनांक	जारी कर्ता बैंक का नाम एव पता	राशि रू.	(प्रति संलग्न) हॉ/ना	बोली का पृष्ठ संख्या

5. प्रबंध निदेशक, राजकॉम्प इन्फो सर्विसेज, (MD-RISL) लिमिटेड, जयपुर के पक्ष में देय ई–बोली प्रक्रिया शुल्क (टेण्डर प्रोसेसिंग फीस) राशि रू 500/– का डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक........................ .... दिनांक ....संलग्न है।

डिमांड ड्राफ्ट/ बैंकर्स चैक संख्या	दिनांक	जारी कर्ता बैंक का नाम एव पता	राशि रू.	(प्रति संलग्न) हॉ/ना	बोली का पृष्ठ संख्या

6. **बिड सिक्युरिटी–:**

Bid Security Shall be 2% of the estimated value of subject matter of procurement Rajasthan State Health Socity, Jaipur के पक्ष में देय बिड सिक्युरिटी मूल्य का डिमांड ड्राफ्ट/बैंक गारण्टी/बैंकर्स चैक संख्या...दिनांक .... .संलग्न है।

डिमांड ड्राफ्ट/ बैंकर्स चैक/बैंक गारण्टी संख्या	दिनांक	जारी कर्ता बैंक का नाम एव पता	राशि रू.	(प्रति संलग्न) हॉ/ना	बोली का पृष्ठ संख्या

5. राजस्थान स्टेट हैल्थ सोसायटी, जयपुर (Rajasthan State Health Socity, Jaipur) के पक्ष में देय ई–बोली प्रपत्र का मूल्य 1000/– का डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक एवं प्रबंध निदेशक, राजकॉम्प इन्फो सर्विसेज, (MD-RISL) लिमिटेड, जयपुर के पक्ष में देय ई–बोली प्रक्रिया शुल्क (टेण्डर प्रोसेसिंग फीस) राशि रू 500/– का डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक एवं Bid Security Shall be 2% of the estimated value of subject matter of procurement put to bid or as specified by Rajasthan State Health Socity, Jaipur के पक्ष में देय बिड सिक्युरिटी मूल्य का डिमांड ड्राफ्ट/बैंक गारण्टी/बैंकर्स चैक के माध्यम से जमा करवाई जानी है।
6. **बोलीदाताओं को अपना प्रस्ताव https://eproc.rajasthan.gov.in पोर्टल पर ऑनलाईन प्रस्तुत करना है। नियत अंतिम तिथि/समय से पूर्व निर्धारित प्रपत्र शुल्क तथा RISL शुल्क हेतु DD/Bank cheque बोली प्रतिभूति DD/Bank cheque/बैंक गारण्टी के रूप में तथा मूल स्टाम्प कार्यालय के कक्ष क्रमांक C–309, द्वितीय मंजिल, C–ब्लॉक, स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, सी–स्कीम, जयपुर में बिड जमा कराने की नियत तिथि/समय पूर्व मूल ही अवश्य जमा कराने होंगे अन्यथा बिड स्वीकार्य नही होगी एवं इन्हें मूल ही कार्यालय में जमा कराने से पूर्व स्कैन किया जाकर ही ऑनलाईन फार्म (तकनीकी बोली प्रपत्र) के साथ अपलोड किया जाना आवश्यक है।**
7. Income Tax Permanent Account Number:-

1	Income Tax Permanent Account Number (PAN No.):-	

(यदि लागू नही हो तो इस संबंध में नियमानुसार स्वघोषणा पत्र संलग्न करें)

8. **जीएसटी पंजीयन प्रमाण पत्र का विवरण :–**

प्रमाण पत्र जारी होने की दिनांक	वैधता अवधि	प्रमाण पत्र में उल्लेखित कार्यक्षेत्र	बोली का पृष्ठ संख्या

(यदि लागू नही हो तो इस संबंध में नियमानुसार स्वघोषणा पत्र संलग्न करें)

9. जीएसटी समाशोधन प्रमाण पत्र (क्लीयरेन्स सर्टिफिकेट) का विवरण :– (Attach Last Latest Quarter clearance certificate (March 2026)

10. Attach signed *Declaration Form cum Check List* annexure-1 Yes/NO बोली का पृष्ठ संख्या...........

11. Signed Letter of bid (Attach Annexure-2) Yes/NO बोली का पृष्ठ संख्या...........

12. अनुभव का विवरण :– (Attach Anexure-11)

वित्तीय वर्ष	कार्यादेश देने वाली संस्था का नाम एवं पता	कार्यादेश की छाया प्रति संलग्न (हॉ/नहीं)	बोली का पृष्ठ संख्या
2022–23			
2023–24			
2024–25			
2025–26			

Bidder should have minimum Three years experience in transportation work. Govt. राजकीय उपक्रम में कार्य अनुभव (work orders should be Atteched For any Four years) Setisfectory complitition certificate by Aothorized person.

13. वार्षिक टर्न ओवर का विवरण :– (Attach Anexure-8)

वर्ष	वार्षिक टर्न ओवर (रू0)	चार्टेड अकाउन्टेंट द्वारा जारी प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न (हॉ/नहीं)	बोली का पृष्ठ संख्या
2022–23			
2023–24			
2024–25			
2025–26			
औसत टर्न ओवर (न्यूनतम 23 लाख) किन्हीं भी चार वर्षो में			

बोलीदाता का न्यूनतम औसत टर्नओवर गत ~~~~ वर्षो (2022–23, 2023–24, 2024–25 एवं 2025–26 में से कोई ~~एक~~ वर्ष) में 23 लाख रू. होना आवश्यक है।

14. बोली प्रपत्र व बोली की शर्तेः–

क.स.	विवरण	संलग्न (हॉ/नहीं)	बोली का पृष्ठ संख्या
1	<u>बोली प्रपत्र मय बोली संविदा की शर्तेः–</u> संलग्न हस्ताक्षरित बोली प्रपत्र		

	मय संविदा प्रपत्र		

15. **राजस्थान की लघु ईकाई (MSME) एवं रूग्ण उद्योग के रूप में बोली प्रस्तुत करने पर:–**

	राजस्थान की लघु ईकाई के रूप में बोली प्रस्तुत करने की स्थिति में MSME 0.5% लघु उघोगो से भिन्न रूग्ण उद्योगो की दशा में 1% होगी।	

इस हेतु प्रमाण उपलब्ध कराना अनिवार्य है।

S. No	Item	Yes	No	Particular
17	बोलीदाता फर्म का रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र (फर्म के लिए ट्रांसपोर्ट कार्य करने का रजिस्ट्रेशन)			Page no…
18	Power of Attorney (Annexure-13)			Page no…
19	Authorisation Letter			Page no…
20	Technical Undertaking			Page no…
21	Financial Undertaking			Page no…
22	Original Bid Terms & Condition singned by bidder each page			Page no…
23	साझेदारी फर्म होने पर पंजियन प्रमाण पत्र की प्रति (Partnership)			Page no…
24	1.रजिस्ट्रेशन प्रमाण–पत्र एंव 2.इन्शोरेन्स की प्रति संलग्न करना आवश्यक है। 3. फिटनेस प्रमाण पत्र 4.टेक्सी परमिट वाहन के लिए			Page no…
25	Annexure- 5 (Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest)			Page no…
26	Declaration by the Bidder Regarding Qualifications (Annexure-6) To be executed on a 500/- Non Judicial Stamp Paper and duly notarized. Original must be submitted in office before last date and time of bid submission.			Page no…
27	Annexure- 7 (Grievance Redressal during Procurement Process)			Page no…
28	Annexure- 4 (Additional Conditions of Contract)			Page no…

29	The Bid comprise of two (02) covers, both covers must be submitted simultaneously. **First cover** comprises of Techno-commercial Bid (in PDF File) and the Techno-commercial Bids (documents specified in Qualification Criteria) shall be in PDF format without any alteration in the format. **Second cover** comprises of Financial Bid (in Excel File). Covers comprising the Techno-commercial Bid and Financial Bid shall be uploaded on e- Procurement portal. Techno-commercial Bid should not contain financial information related to the Bid price. Where indicative financial information related to the Bid price is contained in the Techno-commercial Part, the Bid shall be declared non- responsive.			

30. बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत की गई ई–बोली में समस्त पृष्ठों की संख्या अंकित करते हुए संदर्भित Documents का विवरण पृष्ठ संख्या सहित अंकित करना होगा।

मैं/हम राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन (एनएचएम) राजस्थान, जयपुर द्वारा जारी कि गई ई–बोली सूचना संख्या ....दिनांक ....मे वर्णित समस्त शर्तो तथा संलग्न पत्रों (जिसके समस्त पृष्ठो पर हमने उसमें वर्णित शर्तो की स्वीकृति के प्रमाण स्वरूप हस्ताक्षर कर दिये है) में दी गई समस्त शर्तो से बाध्य होना स्वीकार करते है। बोली की शर्तो के अन्तर्गत बोली में वर्णित कार्य के पूर्ण करने हेतु मेरे/हमारे पास समस्त सुविधाऍं/संसाधन उपलब्ध है।

Signature of the Bidder

Name_______________

Address_____________

Note: Please mention page number and sign before submitting the bid.

Letter of Bid

(To be executed on company/firm letter head - Self-attested)

[NOTE: The Bidder must accomplish the letter of Bid on its Letterhead clearly showing the Bidder's Complete name and address]

Date:-------- NIB No.: ____

To: [insert complete name of the Procuring Entity]

We, the undersigned, declare that:

(a) I/ We have examined and have no reservations to the Bidding Document, including the Addenda issued in accordance with Instructions to Bidders **[Contents of bidding document]** and I/we will abide by all the terms and conditions mentioned in the bid document.

(b) I/ We offer to supply in conformity with the Bidding Document and in accordance with the delivery schedule specified in Schedule of Supply, the following Goods: [insert a brief description of the Goods].

(c) I/ We have submitted bid document cost of INR 1000/- processing fees/ user fees INR 500/- and bid security amount INR 2% If I/ We have availed benefit of concessional bid security amount, then I/ We have submitted the relevant document along with my bid which is digitally signed.

(d) My/Our Bid consisting of the Techno-commercial Bid and the Price Bid shall be valid for a period of 90 days from the date fixed for the bid submission deadline in accordance with the Bidding Document, and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiration of that period.

(e) My/Our Techno-commercial Bid is in conformity with all the Requirement(s) as per Bid Document.

(f) I/We undertake, if our bid is accepted, to commence service within the respective times stated in the Bidding Documents.

(g) My/Our firm fulfil all the eligibility criteria mentioned in bid document.

(h) If our Bid is accepted, we commit to obtain a Performance Security in the amount of 5% percent of the Contract Price or shall submit the Performance Security Declaration for the due performance of the Contract. In case additional quantity is to be supplied than I agree to submit additional performance security.

(i) I/ We agree to permit procuring entity or its representative to inspect our accounts and records and other documents relating to the bid submission.

(j) I/ We understand that any misrepresentation that knowingly or recklessly misleads, or attempts to mislead may lead to the automatic rejection of the Bid or cancellation of the contract, if awarded,

(k) I/ We understand that this Bid, together with your written acceptance thereof included in your notification of award, shall constitute a binding contract between us, until a formal Contract is prepared and executed.

(l) I/ We understand that you are not bound to accept the lowest evaluated bid or any other bid that you may receive as per Rule 72 of RTPP Rules.

03/8/26.

Name: ________________________[*insert complete name of person signing the bid*]

In the capacity of____________________***[insert legal capacity of person signing the bid*]**

Signed: __________________***[insert signature of person whose name and capacity are shown above*]** Duly authorized to sign the Bid for and on behalf of____***[insert complete name of the bidder*]** Date: ____***[insert date of signing*]**

Details of Bidder

1.	Name of the Firm			
2.	Telephone No.	(Off.)________	(Fax.)________	Mobile
3.	Mobile No. E mail ID			
4.	Office Address of the Firm			
5.	Constitution of the Firm whether/Proprietorship /Partnership/Company			
(a)	**In case of Proprietorship Firm**			
	Name, Father's Name and Residential address of the			
(b)	**In case of Partnership Firm**			
	Name, Father's Name and Residential address of all the partners. Note: (Enclose the Registration certificate of Firms and its attested copy/photocopy of Partnership Deed (attach separate sheet if space is insufficient).			
(c)	**In case of Company**			
(i)	Regd. No. of the Company			
(ii)	Name and address of the Directors of the company (Attach separate sheet, if space is insufficient)			
6	**BANK DETAILS OF BIDDER** Banker's name with branch Account type Account number IFSC Code Attach Cancelled Cheque			
7	PAN No. of the Bidder (Enclose a certified copy of the same)			

8	GST No. of the bidder, if Applicable. (Enclose a certified copy of the same)		
9	Bid security of Rs. 23 Lacs. Bid Security Shall be 2% of the estimated value of subject matter of procurement put to bid or as specified by the state Govt Deposited vide CR No.__________ dated____________ Pay order No._________ _dated_____ drawn on ________________. (Name of Bank & branch)		
	*(To be filled in by the Office)		
	Signature of the bidder with seal		
	Name: -----------------------------		
	Designation ------------------------		

* Attached Bid Security: Bidders Cheque/D.D./Challan with Tech. Bid.

*Attach separate sheet for details, where required.

*In case of authorized representative signing this document, enclose copy of the authority letter.

राजस्थान सरकार
राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन
स्वास्थ्य भवन,तिलक मार्ग, सी–स्कीम, राजस्थान जयपुर

दवाइयों, फर्नीचर, उपकरण तथा अन्य सामान आदि के परिवहन हेतु बोली (वर्ष 2026–27) एवं दर अनुबंध की शर्तें

General terms & conditions of Bid Rate Contract:-

Important Instruction: - The Law relating to proucurement "The Rajasthan Transparency in Pubilc Prourement Act, 2012 Rules 2013"[hereinfafter called the Rules] under the said Act have come into force which are available on the website of State Public Procurement Portal http://sppp.raj.nic.in. Therefore, the bidders are advised to acquaint themselves with the provisions of the Act and the Rules before participating in the bidding process. If there is any discrepancy between the provision of the Act and the Rules and this bidding document, the provision of the Act and the Rules will prevail.

बोलीदाता को बोली में अपनी दरें अंकित करते समय इन शर्तों को बहुत सावधानी पूर्व पढ़ना चाहिए। यदि किसी शर्त के बारे में कोई संदेह हो तो अपनी बोली प्रस्तुत करने से पूर्व मिशन निदेशक–एनएचएम से लिखित में स्पष्टीकरण प्राप्त कर लेना चाहिये।

1. Procurement Method- Single stage-Two envelope
   National Open Competetive bidding for rate contract
   The Bid comprise of two (02) covers, both covers must be submitted simultaneously.
   First cover comprises of Techno-commercial Bid (in PDF file) and the Techno-commercial Bids (documents specified in Qualification Criteria) shall be in pdf format without any alteration in the format.
   Second cover comprises of Financial Bid (in excel file) Cover submitted in separate cover Techno-commercial Bid should not contain financial information related to the Bid price. Where indicative financial information related to the Bid price is contained in the Techno-commercial Part, the Bid shall be declared non- responsive.
2. All the documents and every page of bid document submitted, must be signed by authorized signatory, In case the Bidder is not the proprietor then the Bidder has to submit Power of Attorney for signing the Bid in notarized non-Judicial Stamp Paper as per Form TECH- 2 (Power of Attorney for signing of bid). An organizational document, board resolution or its equivalent specifying the representative's authority to sign the Bid is also acceptable and should be uploaded along with the Bid.
3. Bid Eveluation method-Lowest priced bid method (As per section 27 1 (a) of RTPP Act subject to section 25 and section 6(2) of RTPP Act
   bids are invited in package the evaluation would be done for all the items put together. The item/items for which no rates have been quoted or left blank would be treated as zero i.e., bidder will supply item/items free of cost and the total amount would be computed accordingly. There is no option with bidder to submit quote for partial quantity of any item/items of any item/items Procuring Entity will award the contract to the lowest responsive bidder for that package.
   Discounts offered of any kind shall not be considered.
   Sub – contracting/ subletting of supply of goods or related services is not allowed.
4. If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances,

the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

5. Procuring entity's right to extend the period of Rate Contract as per rule 29 (2) (i) of RTPP rules may be for 3 months on same price, terms nd condition if market prices have not fallen during the period for the subject matter of procurement or its constituents, to be procured under the rate contract.
6. Procuring entity's right to divid quantity among more thanone bidder in case of fixed quantity contract would be as per rule 74 of RTPP rules. In case of Rate Contract, procuring entity's right to enter contract on more than one firm will be governed by rule 29 (2) (f) and rule 65 (i) of RTPP Rules.
7. Bidding Mechanism- Bidding will be condected via e-procurement portal.
8. The Bid comprise of two (02) covers, both covers must be submitted simultaneously.

   First cover comprises of Techno-commercial Bid (in PDF File) and the Techno-commercial Bids (documents specified in Qualification Criteria) shall be in PDF format without any alteration in the format.

   Second cover comprises of Financial Bid (in Excel File). Covers comprising the Techno-commercial Bid and Financial Bid shall be uploaded on e- Procurement portal.
9. Techno-commercial Bid should not contain financial information related to the Bid price. Where indicative financial information related to the Bid price is contained in the Techno-commercial Part, the Bid shall be declared non- responsive.
10. Detailed bid available on-
    State public procurement portal (SPP) https:/sppp.rajasthan.gov.in
    e-procurement portal https:/eproc.rajasthan.gov.in
    detailed BOQ in MS excel is made available
    Department website- www.rajswasthya.rajasthan.gov.in
11. conditional or partial or incomplete bid shall not be accepted
12. The procuring entity is not responsible for the completeness of the bidding document and its addenda if they were not downloaded correctly from sppp and e-proc site
13. वाहन 06 वर्ष से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए।
14. परिवहन विभाग के समस्त नियमों की पूर्ण पालना करनी होगी।
15. जो भी वाहन इस कार्य के लिए उपयोग में लिये जाने है उन्हे 500/— रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर संबंधित फर्म को अनुबंध करवाना होगा।
16. उक्त परिवहन की बोली एवं अनुबन्ध एनएचएम के समस्त सामान, उपकरण एवं मुद्रण सामग्री के परिवहन कार्य के लिए ही वैध होगा।
17. ट्रांसपोर्टेशन कार्य के लिये किसी सरकारी कार्यालय से या नगर निगम द्वारा फर्म के रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छायाप्रति।
18. बोलीदाता के पास परिवहन कार्य संबंधी कम से कम तीन वर्ष का अनुभव होना चाहिए (कार्यादेश की प्रति संलग्न करना आवश्यक है। (Anexure – 11)
19. वाहन अन्य मालिक/फर्म/एजेंसी का उपयोग में लिया जाता है, तो सम्बन्धित वाहन मालिक से इस बाबत रू. 500/— के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर किये गये अनुबन्ध पत्र की प्रति संलग्न कर विभाग को परिवहन से पूर्व प्रस्तुत करनी होगी, समस्त वाहनों के फिटनेस प्रमाण पत्र, वाहन पंजीयन–पत्र, बीमा प्रमाण पत्र एवं परिवहन विभाग से परिवहन सम्बन्धित प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
20. बोलीदाता को ट्रांसपोर्टेशन हेतु अतिरिक्त वाहन की आवश्यकता होने पर वाहन अविलम्ब उपलब्ध करवाने होंगे।
21. सफल बोलीदाता द्वारा निविदा के समय उपलब्ध करवाये गये परिवहन वाहनों के अतिरिक्त यदि अन्य परिवहन वाहन उपलब्ध/प्रतिस्थापित किया जाता है, तो उपलब्ध/प्रतिस्थापित वाहन के रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र, फिटनेस प्रमाण पत्र, बीमा प्रमाण पत्र एवं परिवहन विभाग से परिवहन सम्बन्धित प्रमाण पत्र के दस्तावेज भण्डार एनएचएम, मुख्यालय में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

22. बोलीदाता द्वारा उपलब्ध करवाये जाने वाले परिवहन वाहनों में जीपीएस ट्रेकर की सुविधा अनिवार्य रूप से होना आवश्यक है।
23. बोलीदाता का न्यूनतम औसत टर्नओवर गत चार वर्षों (2022–23, 2023–24, 2024–25 एवं 2025–26 में से कोई [illegible] वर्ष) में 23 लाख रू. होना आवश्यक है।
24. दरों की इकाईयों में किसी भी स्थिति में परिवर्तन नहीं किया जाना चाहिए और दरें अंको के साथ–साथ शब्दों में भी अवश्य लिखी जानी चाहिए।
25. तकनीकी बोली के साथ निम्न दस्तावेज प्रमाणित प्रतियां प्रस्तुत किये जाने चाहिये–:
    1. बोलीदाता के सम्पूर्ण जानकारी प्रपत्र (Detail of bider)
    2. राजस्थान स्टेट हैल्थ सोसायटी, जयपुर (Rajasthan State Health Socity, Jaipur) के पक्ष में देय ई–बोली प्रपत्र का मूल्य 1000/– का डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक एवं प्रबंध निदेशक, राजकॉम्प इन्फो सर्विसेज, (MD-RISL) लिमिटेड, जयपुर के पक्ष में देय ई–बोली प्रक्रिया शुल्क (टेण्डर प्रोसेसिंग फीस) राशि रू 500/– का डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक एवं Bid Security Shall be 2% of the estimated value of subject matter of procurement put to bid or as specified by Rajasthan State Health Socity, Jaipur के पक्ष में देय बिड सिक्युरिटी मूल्य का डिमांड ड्राफ्ट/बैंक गारण्टी/बैंकर्स चैक के माध्यम से जमा करवाई जानी है।
    3. **बोलीदाताओं को अपना प्रस्ताव https://eproc.rajasthan.gov.in पोर्टल पर ऑनलाईन प्रस्तुत करना है। नियत अंतिम तिथि/समय से पूर्व निर्धारित प्रपत्र शुल्क तथा RISL शुल्क हेतु DD/Bank cheque बोली प्रतिभूति DD/Bank cheque/बैंक गारण्टी के रूप में तथा मूल स्टाम्प कार्यालय के कक्ष क्रमांक C–309, द्वितीय मंजिल, C–ब्लॉक, स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, सी–स्कीम, जयपुर में बिड जमा कराने की नियत तिथि/समय पूर्व मूल ही अवश्य जमा कराने होंगे अन्यथा बिड स्वीकार्य नही होगी एवं इन्हें मूल ही कार्यालय में जमा कराने से पूर्व स्कैन किया जाकर ही ऑनलाईन फार्म (तकनीकी बोली प्रपत्र) के साथ अपलोड किया जाना आवश्यक है।**
    4. टर्न ओवर की प्रति सी.ए. द्वारा प्रमाणित गत 04 वर्ष प्रमाण–पत्र की प्रति।
    5. आय कर प्रमाण पत्र, पैन–कार्ड व जीएसटी रजिस्ट्रेशन प्रमाण–पत्र की प्रति (यदि लागू हो तो)
    6. बोलीदाता/फर्म का रजिस्ट्रेशन प्रमाण–पत्र।
    7. कम से कम पॉच वाहनों जो कि फर्म/स्वयं के स्वामित्व में या अनुबन्धित होने के रजिस्ट्रेशन प्रमाण–पत्र एंव इन्शोंरेन्स की प्रति संलग्न करना आवश्यक है।
    8. अनुबन्धित वाहन होने पर रू. 500/– के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर किये गये अनुबन्ध की प्रति।
    9. समस्त वाहनों के संबंध में फिटनेस प्रमाण पत्र की प्रति।
    10. परिवहन कार्य के संबंध में गत किसी भी चार वर्षों में से एक वित्तीय वर्ष में कम से कम राशि रूपये 23 लाख मूल्य का कार्यादेश की प्रति संलग्न। (Anexure – 11)
    11. परिवहन कार्य में कम से कम चार वर्ष का अनुभव होना आवश्यक है।
    12. ट्रांसपोर्टेशन कार्य के लिये किसी सरकारी कार्यालय से या नगर निगम द्वारा फर्म के रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छायाप्रति।
    13. कार्यालय के स्वामित्व का प्रमाण पत्र (पट्टा अभिलेख/रजिस्ट्री आदि) अथवा किरायानामा की प्रति।
    14. फर्म/साझेदारी फर्म के ब्लेक लिस्टेड नही होने के सम्बन्ध में नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर स्वघोषणा पत्र।
    15. फर्म के MSME रजिस्टर्ड होने का प्रमाण पत्र।
    16. Attach Signed Bidders decleration (Annexure-6)
    17. अन्य दस्तावेज जो डिक्लेरेशन कम चेक लिस्ट में मांगे गये है, संलग्न करे। (Annexure- 1)

26. बोली किसी साझेदारी फर्म द्वारा प्रस्तुत किये जाने की स्थिति में प्रत्यके साझेदार के हस्ताक्षर अथवा फर्म की ओर से किसी एक को साझेदार को अधिकृत (Power of attorney) किये जाने की स्थिति में पावर ऑफ अर्टोनी प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है। बोली स्वीकृति के बाद फर्म के संविधान में कोई परिवर्तन फर्म के पूर्व के सदस्यों/साझेदारों के इस अनुबंध के उत्तरदायित्वों पर कोई विपरित प्रभाव नहीं डालेगा। इसी प्रकार जब तक इस अनुबंध के वहन को नया साझेदार स्वीकार नहीं करे तब तक फर्म मे कोई नया साझेदार सम्मिलित नहीं किया जावेगा। बोलीदाता कम्पनी/सोसायटी होने पर अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा ही बोली भरी जावेगी। प्राधिकृत प्रतिनिधि की अधिकृति (Power of attorney) बोली के साथ प्रस्तुत करनी होगी।

27. बोलीदाता अपनी बोली या उसके किसी सारभूत भाग को न तो किसी अन्य एजेन्सी को सौंप सकेगा और नहीं किसी को आगे बोली पर दें सकेगा। जिसे आपसी सहमती से बढाया जा सकता है।

28. दरें अनुबन्ध की तिथि से एक वर्ष के लिए मान्य होगी। दरें केन्द्रीय भण्डार जयपुर एवं एनएचएम मुख्यालय जयपुर से जिला मुख्यालय भण्डार/राज्य स्तर से आदेशित स्थान होगी तथा अनुमोदित दरों के अलावा पृथक से अन्य कोई व्यय देय नहीं होगा।

29. **बोलीदाताओं को अपना प्रस्ताव https://eproc.rajasthan.gov.in पोर्टल पर ऑनलाईन प्रस्तुत करना है। नियत अंतिम तिथि/समय से पूर्व, निर्धारित प्रपत्र शुल्क तथा RISL शुल्क हेतु DD/Bank cheque बोली प्रतिभूति DD/Bank cheque/बैंक गारण्टी के रूप में तथा मूल स्टाम्प कार्यालय के कमरा नं 222, द्वितीय तल स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, सी–स्कीम, जयपुर में बिड जमा कराने की नियत तिथि/समय पूर्व मूल ही अवश्य जमा कराने होंगे अन्यथा बिड स्वीकार्य नही होगी एवं इन्हें मूल ही कार्यालय में जमा कराने से पूर्व स्कैन किया जाकर ही ऑनलाईन फार्म (तकनीकी बोली प्रपत्र) के साथ अपलोड किया जाना आवश्यक है। बोली प्रपत्र का मूल्य 1000/–** का डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर चैक जो मिशन निदेशक–एनएचएम राजस्थान, जयपुर के पक्ष में देय हो मूल प्रमाण नियत तिथि एवं समय से पूर्व कार्यालय में प्रेषित करना/जमा कराना होगा। राजस्थान की सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम इंटरप्राइजेज (MSME) के रूप में बोली प्रपत्र शुल्क 500/– होगा। इस संबंध में इस कार्य में MSME रजिस्टर्ड होने के प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करनी होगी।

30. बोली प्रक्रिया शुल्क (टेंडर प्रोसेसिंग फीस) राशि रुपये 500/– का डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर चैक जो प्रबंध निदेशक, राजकॉम इन्फो सर्विसेज लिमिटेड, जयपुर (MD-RISL) के पक्ष में देय हो, मूल प्रमाण नियत तिथि एवं समय से पूर्व कार्यालय में प्रेषित/जमा करना होगा।

31. **भुगतान :–**

1. सफल बोलीदाता परिवहन सामग्री कार्य के बिल (मय जिलों से स्टॉक पंजिका में इन्द्राज वाउचर एवं मय बिल्टी) मिशन निदेशक–एनएचएम राजस्थान, जयपुर के नाम जारी किये जायेंगे। केन्द्रीय भण्डार आपुर्तिकर्ता बिलों का निविदा शर्तो के अनुरूप अवलोकन कर स्टॉक रजिस्टर में इन्द्राज कर बिल प्रमाणीकरण/आवश्यक कार्यवाही हेतु भण्डार–एनएचएम, मुख्यालय को प्रस्तुत करेंगे।

32. **बोली प्रतिभूति (Bid Security):–**

(1) दर संविदा, के मामले में बोली प्रतिभूति बोली के लिए प्रस्तुत उपापन की विषय वस्तु के प्राक्कलित मूल्य का 2 प्रतिशत होगी।

(2) बोली प्रतिभूति बैंकर चैक या मांगदेय ड्राफ्ट या अनुसूचित बैंक के विनिर्दिष्ट रूपविधान में बैंक गारंटी के माध्यम से जमा के रूप में दी जा सकेगी। बोली प्रतिभूति, बोली की मूल या बढ़ायी गयी विधिमान्यता की कालावधि से तीस दिन आगे तक विधिमान्य रहेगी।

(3) असफल बोली लगाने वालों की बोली प्रतिभूति का प्रतिदाय सफल बोली की अंतिम स्वीकृति और करार के हस्ताक्षर करने और कार्य सम्पादन प्रतिभूति प्रस्तुत करने के शीघ्र पश्चात् कर दिया जायेगा।

33. **बोली प्रतिभूति का समपहृत (Forfeiture of Bid Security) करना**

(1)बोली लगाने वाले से ली गई बोली प्रतिभूति निम्नलिखित मामलों में समपहृत कर दी जायेगी, अर्थात् :–

(क) जब बोली लगाने वाला बोली के खुलने के पश्चात् अपनी बोली प्रत्याहृत या उपान्तरित करता है ;

(ख) जब बोली लगाने वाला प्रदाय/संकर्म आदेश देने के पश्चात् विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर करार, यदि कोई हो, का निष्पादन नहीं करता है;

(ग) जब बोली लगाने वाला विनिर्दिष्ट समय के भीतर प्रदाय/संकर्म आदेश के अनुसार माल या सेवा का प्रदाय या संकर्म का निष्पादन प्रारंभ करने में असफल रहता है ;

(घ) जब बोली लगाने वाला प्रदाय/संकर्म आदेश दिये जाने के पश्चात् विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर कार्य सम्पादन प्रतिभूति जमा नहीं कराता है ;

(ङ) यदि बोली लगाने वाला अधिनियम और इन नियमों के अध्याय 6 में विनिर्दिष्ट बोली लगाने वालों के लिए विहित सत्यनिष्ठा की संहिता के किसी उपबंध का भंग करता है।

(2) सफल बोली लगाने वाले की दशा में, बोली प्रतिभूति की रकम कार्य सम्पादन प्रतिभूति **(Performance Security)**की रकम में समायोजित की जा सकती है या लौटायी जा सकती है यदि सफल बोली लगाने वाला पूर्ण रकम की कार्य सम्पादन प्रतिभूति दे देता है।

34. **Price fall Clause** :– दर सविदा के अधीन कीमतें/भाडा अथवा कीमत गिरने के खण्ड के अंध्यधीन होगी। यदि दर संविदा धारक दर संविदा के चालू रहने के दौरान किसी भी समय राज्य में किसी को दर संविदा कीमत से कम कीमत पर समान माल, संकर्मो या सेवाएं देने के लिए उसकी कीमत कोट करता/कम करता है तो उस दर संविदा के अधीन उपापन की विषय वस्तु के समस्त परिदान के लिए दर संविदा कीमत, कीमत कम करने या कोट करने की तारीख से स्वतः कम हो जायेगी और दरें संविदा तदनुसार संशोधित की जायेगी। समानान्तर दर सविदा धारण करने वाली फर्मो को भी कम की हुई कीमत अधिसूचित करके अपनी कीमत कम करने का अवसर देते हुए पुनरीक्षित कीमत की उनकी स्वीकारोक्ति से सूचित करने के लिए (15) पन्द्रह दिन का समय दिया जायेगा। इसी प्रकार यदि कोई समानान्तर दर संविदा धारक फर्म, दर संविदा के चालू रहने के दौरान अपनी कीमत कम करती है तो उसकी कम की गयी कीमत अन्य समानान्तर दर संविदा धारक फर्मो और मूल दर संविदा धारक फर्म को अपनी कीमतें तत्समान कम करने के लिए संसूचित की जायेगी। यदि कोठ दर सविदा धारक फर्म, कीमत कम करने से सहतम नहीं होती है तो उनके साथ आगे और संव्यवहार नहीं किया जायेगा।

35. **बोलियों की विधिमान्यता की कालावधि (Period of validity of bids):–**

(1) बोली लगाने वालों के द्वारा प्रस्तुत बोली, की बोली कालावधि सामान्यतया (90) नब्बे दिनों से अधिक नहीं होगी, किन्तु आपसी सहमति से बोली की कालावधि बढ़ाई जा सकती है।

36. भेजा जाने वाला सामान सुरक्षित एवं सही मात्रा में बताये गये जिला मुख्यालय, स्टोर पर भण्डारपाल द्वारा विभाग द्वारा आदेशित अवधि के अन्दर नियत समय पर पहुॅचाना होगा तथा सामग्री पहुॅच का प्रमाण/रसीद निदेशालय को प्रस्तुत करनी होगी। समस्त सामान बोलीकार/बोलीकार फर्म के पंजीकृत ट्रकों से ही भेजना होगा।

37.**परिसमापित नुकसानी, विलम्ब (Liquidated Damages)**:–परिसमापित नुकसानी, विलम्ब के साथ सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामले में, वसूली निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर उन सामानों के मूल्यों के लिए की जाएगी जिनका बोलीदाता प्रदाय करने में असफल रहा है:–

(1) (क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए– 2.5%
(ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अनधिक के लिए- 5%
(ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि के तीन चौथाई से अनधिक अवधि के लिए –7.5%
(घ) विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए– 10%

(2) प्रदाय में विलम्ब की अवधि की गणना करने समय आधे दिन से कम भाग को छोड दिया जाएगा।
(3) परिसमापित नुकसानी की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत होगी।

38. संबंधित कार्यालय जहां माल पहुँचाना है, वहॉ से 100 प्रतिशत माल सुरक्षित प्राप्ति की रसीद सक्षम अधिकारी/भण्डारपाल से मय प्राप्ति मोहर एवं दिनांक के प्राप्त होने के उपरान्त ही भुगतान निदेशालय द्वारा ही किया जावेगा।

39. सामान जयपुर, विभागीय गोदाम एवं परिवार कल्याण भंडार सेठी कॉलोनी, हीराबाग या अन्य केन्द्रीय भण्डार आदि स्थानो से उठाना होगा। समस्त सामान बोलीदाता की जोखिम पर भेजा जावेगा। गंतव्य स्थान पर यदि सामान कम पहुँचता है या बिल्कुल नहीं पहॅचता है, टूट फूट के साथ पहुँचता है तो ऐसे सामान की पूर्ण कीमत मय 10 प्रतिशत दण्डात्मक राशि के बोलीदाता से वसूल की जायेगी। औषधी एवं अन्य ऐसी सामग्री जिसके अवधि पार होने की संभावना रहती है को आदेशित अवधि में ही पहुँचाना सुनिश्चित करें अन्यथा ऐसे मामले मे बोलीकार फर्म से सामग्री की लागत की पूर्ण वसूली की जावेगी।

40. यदि सामान के परिवहन में खराब होने, पानी में भीगने या पैकिंग के टूटने या ऐसी ही परिस्थितियों में नुकसान हुआ तो पूर्ण हर्जाना बोलीदाता से वसूल किया जावेगा।

(अ) सामान के केन्द्रीय भण्ड़ार में संभलाने के पश्चात् गन्तव्य स्थान तक रास्ते में किसी भी प्रकार की हानि के लिए परिवहनकर्ता की जिम्मेदारी होगी एवं क्षति की स्थिति में सामान की राशि परिवहनकर्त्ता से वसूली योग्य होगी। यदि फर्म चाहे तो माल का बीमा अपने स्वयं के खर्चे पर करा सकती है।

(ब) राजस्थान माल एवं सेवा कर एक्ट 2017 (एक्ट नं0 9 ऑफ 2017) के अध्यधीन नियमानुसार टीडीएस की कटौती की जावेगी।

41. उपापन संस्था (Procuring Entity) मिशन निदेशक–एनएचएम हैं।

42. विभाग के पास किसी भी बोली को बिना कारण बताये अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।

43. बोलीदाता अपने कार्यालय/निवास का पूर्ण पता अंकित करेगा जहां उससे व्यक्तिगत/डाक द्वारा सम्पर्क किया जा सके, यदि कार्यस्थल पर वह स्वयं उपस्थित नहीं रहता है तो उसके द्वारा अधिकृत व्यक्ति का नाम जो पूर्ण पता सूचित करेगा, कार्यस्थल पर उपस्थित रहेगा तथा जिससे कि आवश्यकता होने पर इस प्रयोजन हेतु सम्पर्क स्थापित किया जा सके।

44. यदि बोलीदाता कार्य के किसी भाग को निर्धारित समयावधि में सम्पन्न नहीं करता है तो विभाग को यह अधिकार होगा कि वे बोलीदाता को कोई सूचना दिये बिना उसकी जोखिम पर कार्य सम्पन्न कराया जावेगा। बोलीदाता इसके परिणामस्वरूप विभाग द्वारा किये गये जाने वाले समस्त खर्चे एवं

विभाग की हानि की भरपाई के लिए उत्तरदायी होगा। बोलीदाता के हर्जे खर्चे एवं जोखिम पर कार्य कराते समय विभागीय प्राधिकारी नियमानुसार निर्णय लेने में सक्षम होगा।

45. अनुबन्ध की शर्तो के अन्तर्गत बोलीदाता से जो भी वसूली बनती है उसकी भरपाई यदि एक माह मे नहीं की जाती है तो ऐसी वसूली बोलीदाता द्वारा जमा प्रतिभूति राशि मे से तुरंत कर ली जावेगी।

46. बोलीदाता को देय भुगतान में से आयकर अधिनियम के प्रावधानों के अन्तर्गत तत्समय निर्धारित दर से स्त्रोत कर के रूप में विभाग द्वारा आयकर की कटौती की जाकर भुगतान किया जावेगा। निविददाता के आवेदन पर विभाग द्वारा आयकर कटौती का प्रमाण पत्र जारी किया जावेगा।

47. विवाद की स्थिति में मिशन निदेशक–एनएचएम का निर्णय अन्तिम होगा व बोलीदाता को मान्य होगा।

48. समस्त कानूनी कार्यवाही यदि किसी भी पक्ष द्वारा किये जाने की आवश्कयता पडे तो उसका न्यायिक क्षेत्राधिकार राजस्थान उच्च न्यायालय जयपुर ही होगा।

49. संविदा का समय (कार्य संतोषप्रद होने पर) बोलीदाता एवं विभाग की आपसी सहमति से बढ़ाया जा सकेगा।

50. अन्य शर्ते सामान्य वित्त एंव लेखा नियम एवं RTPP ACT 2012 एवं Rules 2013 के प्रावधान के अनुसार लागू होगी।

51. **बोलियों का प्रत्याहरण, प्रतिस्थापन ओर उपान्तरण (Withdrawal, Substitution and Modification of bids):**–बोलीदाता द्वारा बोली प्रस्तुत करने के पश्चात्, उसके या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा (प्राधिकरण पत्र संलग्न हो) सम्यक् रूप से हस्ताक्षरित लिखित नोटिस भेज कर उसकी बोली का प्रत्याहरण, प्रतिस्थापन या उपान्तरण कर सकेगा। बोली के तत्संबंधी प्रतिस्थापन या उपान्तरण के साथ लिखित नोटिस होना चाहिये। किसी बोली का प्रत्याहरण, प्रतिस्थापन या उपान्तरण बोलियों की प्राप्ति के लिए नियत अंतिम समय और तारीख के पश्चात् नहीं किया जायेगा।

52. **वित्तीय बोलियो में अंकगणितीय त्रुटियों का सुधार (Correction of arithmetic errors in financial bids):**– बोली मूल्यांकन समिति निम्नलिखित आधार पर, सारभूत रूप से प्रत्युत्तरदायी बोलियों में अंकगणितीय त्रुटियों का सुधार करेगी :–

(क) इकाई मूल्य और कुल मूल्य, जो इकाई मूल्य और मात्रा को गुणा करने पर प्राप्त होता है के मध्य यदि कोई विसंगति हो तो इकाई मूल्य अभिभावी होगा और कुल मूल्य में सुधार किया जायेगा, जब तक कि बोली मूल्यांकन समिति की राय में इकाई मूल्य में दशमलव बिन्दु की स्थिति में स्पष्ट गलती रह गयी है ऐसे मामले में उत्कथित कुल मूल्य प्रभावी होगा और इकाई मूल्य में सुधार किया जायेगा ;

(ख) यदि योग के घटकों को जोडने या घटाने के कारण योग में त्रुटि रह गयी है तो घटक अभिभावी होंगे और योग में सुधार किया जायेगा और

(ग) यदि शब्दों और अंकों के मध्य कोई विसंगति है तो शब्दों में व्यक्त की गयी रकम तब तक अभिभावी होगी जब तक कि शब्दों में अभिव्यक्त रकम कोई अंकगणितीय त्रुटि से संबंधित न हो, ऐसे मामले में उपर्युक्त खण्ड (क) और (ख) के अध्यधीन रहते हुए अंकों में अभिव्यक्त रकम अभिभावी होगी।

53. **किसी या समस्त बोलियों को स्वीकार या अस्वीकार करने का उपापन संस्था का अधिकार:–** उपापन संस्था बोली लगाने वालों के प्रति किसी उत्तरदायित्व को उपगत किये बिना, किसी बोली को स्वीकार या अस्वीकार करने, और बोली प्रक्रिया को रद्द करने और संविदा के अधिनिर्णय से पूर्व किसी भी समय, समस्त बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखती है। ऐसा करने के कारण लेखबद्ध किये जायेंगे।

54. **परिमाण में परिवर्तन का अधिकार (Right to vary quantity):–**

(1) संविदा के अधिनिर्णय के समय, बोली दस्तावेजों में मूलतः विनिर्दिष्ट माल, संकर्मों या सेवाओं के परिमाण में बढ़ोतरी की जा सकेगी। यह बोली और बोली दस्तावेजों के इकाई मूल्यों या अन्य निबंधनों और शर्तों में किसी परिवर्तन के बिना होगी।

(2) यदि उपापन संस्था परिस्थितियों में परिवर्तन के कारण उपापन की कोई विषयवस्तु उपाप्त नहीं करती है या बोली दस्तावेजों में विनिर्दिष्ट परिमाण से कम उपाप्त करती है तो बोली लगाने वाला बोली दस्तावेजों में अन्यथा उपबंधित के सिवाय, किसी भी दावे या प्रतिकर का हकदार नहीं होगा।

(3) अतिरिक्त मदों या अतिरिक्त परिमाणों के लिए पुनरादेश, यदि यह बोली दस्तावेजों में उपबंधित हो, संविदा में दी गयी दरों और शर्तों पर दिये जा सकेंगे। पुनरादेश की सीमाएं निम्नलिखित होंगी –

(क) संकर्मों की दशा में व्यष्टिक मदों की मात्रा का 50 प्रतिशत और मूल संविदा के मूल्य का 50 प्रतिशत और
(ख) मूल संविदा के माल या सेवाओं के मूल्य का 50 प्रतिशत।

55. **कार्य सम्पादन प्रतिभूति (Performance Security):–**कार्य सम्पादन प्रतिभूति की अभ्यर्थना राज्य सरकार के विभागों और ऐसे उपक्रमों, निगमों स्वायत्त निकायों, रजिस्ट्रीक्रत सोसायटियों जो राज्य सरकार के स्वामित्व या नियंत्रण या प्रबंध में हो और केन्द्रीय सरकार के उपक्रमों के सिवाय समस्त सफल बोली लगाने वालों से की जायेगी। तथापि, उनसे एक कार्य सम्पादन प्रतिभूति घोषणा ली जायेगी। राज्य सरकार किसी विनिर्दिष्ट उपापन या उपापन के किसी प्रवर्ग के मामले में कार्य सम्पादन प्रतिभूति के उपबंध को शिथिल कर सकेगी।

1. कार्य सम्पादन प्रतिभूति की रकम माल और सेवाओं के उपापन के मामले में प्रदाय आदेश की रकम की 5 प्रतिशत होगी। राजस्थान के लघु उद्योगों के मामले में माल के प्रदाय के लिए आदिष्ट परिमाण की रकम की 1 प्रतिशत होगी और लघु उद्योगों से भिन्न रूग्ण उद्योगों, जिनके मामले औद्योगिक और वित्तीय पुनर्निर्माण बोर्ड के समक्ष लम्बित है, के मामले में यह प्रदाय आदेश की रकम का 2 प्रतिशत होगी।
2. कार्य सम्पादन प्रतिभूति निम्नलिखित प्रारूपों में से किसी एक में प्रस्तुत की जायेगी।
   अ. किसी अनुसूचित बैंक का डिमांड ड्राफ्ट/बैंक ड्राफ्ट या बैंकर चैक
   ब. किसी अनुसूचित बैंक की गारंटी/गारंटियॉ, यह ज़ारी करने वाले बैंक से सत्यापित करायी जायेगी।
3. उपनियम (3) के खण्ड (ख) से (ड) के प्रारूप में विनिर्दिष्ट कार्य सम्पादन प्रतिभूति वारंटी बाध्यताओं और रखरखाव और दोष दायित्व कालावधि को सम्मिलित करते हुए बोली लगाने

वाले की समस्त संविदाजात बाध्यताओं के पूरा होने की तारीख से परे 90 दिनों की कालावधि के लिए विधिमान्य रहेगी।

56. **कार्य सम्पादन प्रतिभूति का समपहरण (Forfeiture of Performance Security):–** प्रतिभूति की राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलों में समपहन किया जा सकेगा।

(1) जब संविदा के किन्हीं निबंधनों और शर्तो का उल्लघंन किया गया हो।
(2) जब बोलीदाता सम्पूर्ण प्रदाय/सेवा सन्तोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।
(3) कार्य सम्पादन प्रतिभूतिको समपहरण करने के मामले में युक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जायेगा। इस सम्बन्ध में क्रेता अधिकारी का निर्णय अन्तिम होगा।

57. **करार का निष्पादन (Execution of agreement):–**

(1) सफल बोली लगाने वाले, को बोली स्वीकृति के पत्र की दिनांक से अधिकतम पन्द्रह दिवस (15) में एक करार पत्र निष्पादित करना आवश्यक है।

(2) यदि बोली लगाने वाला, जिसकी बोली स्वीकृत की जा चुकी है, विनिर्दिष्ट कालावधि में लिखित उपापन संविदा पर हस्ताक्षर करने में विफल रहता है या अपेक्षित कार्य सम्पादन प्रतिभूति देने में विफल रहता है तो उपापन संस्था, सफल बोली लगाने वाले के विरूद्ध अधिनियम या इन नियमों के उपबंधों के अनुसार कार्रवाई करेगी। उपापन संस्था, ऐसे मामलों में उपापन प्रक्रिया रद्द कर सकेगी या यदि वह उचित समझे तो, बोली दस्तावेज में उपवर्णित कसौटी और प्रक्रियाओं के अनुसार, न्यूनतम या सर्वाधिक लाभप्रद दरों पर अगले न्यूनतम या सर्वाधिक लाभप्रद दर की बोली लगाने वाले को, स्वीकृति का प्रस्ताव दे सकेगी।

(3) बोली लगाने वाले को, उसके खर्चे पर, रू. 500/–मूल्य के NON-Judicial स्टाम्प पर करार निष्पादित करना होगा।

(4)करार पत्र को पूर्ण करने एवं उस पर स्टाम्प लगाने के व्यय का भुगतान बोलीदाता द्वारा किया जाएगा तथा विभाग को उस करार की एक निष्पादित स्टाम्प शुदा प्रतिपड़त (Counter foil) निःशुल्क दी जाएगी।

58. **सत्यनिष्ठा संहिता (Code of integrity):–** उपापन प्रक्रिया में भाग लेने वाला कोई भी व्यक्ति,

(1) उपापन प्रक्रिया में अनुचित फायदे के लिए या अन्यथा उपापन प्रक्रिया को प्रभावित करने की एवज में किसी रिश्वत, इनाम या दान या प्रत्यक्ष रूप से या अप्रत्यक्ष रूप से किसी तात्विक फायदे का कोई प्रस्ताव नहीं करेगा;

(2) सूचना का ऐसा दुर्व्यपदेशन या लोप नहीं करेगा जो किसी वित्तीय या अन्य फायदा अभिप्राप्त करने के लिए या किसी बाध्यता से प्रविरत रहने के लिए गुमराह करता हो या गुमराह करने का प्रयास करता हो;

(3) उपापन प्रक्रिया की पारदर्शिता, निष्पक्षता और प्रगति को बाधित करने के लिए किसी भी दुरभिसंधि, बोली में कूट मूल्य वृद्धि या प्रतियोगिता विरोधी आचरण में लिप्त नहीं होगा;

(4) उपापन संस्था और बोली लगाने वालों के बीच साझा की गयी किसी भी जानकारी का उपापन प्रक्रिया में अनुचित लाभ प्राप्त करने के आशय से दुरूपयोग नहीं करेगा;

(5) उपापन प्रक्रिया को प्रभावित करने के लिए किसी भी पक्षकार को या उसकी सम्पति को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से क्षति या नुकसान पहुंचाने, ऐसा करने के लिए धमकाने सहित किसी भी प्रपीडन में लिप्त नहीं होगा;

(6) उपापन प्रक्रिया के किसी भी अन्वेषण या लेखापरीक्षा में बाधा नहीं डालेगा;

(7) हित का विरोध, यदि कोई हो, प्रकट करेगा;

(8) पिछले तीन वर्षों के दौरान भारत या किसी अन्य देश में किसी भी संस्था के साथ किसी पूर्व नियमभंग को या किसी अन्य उपापन संस्था द्वारा किसी विवर्जन को प्रकट करेगा;

59. **हित का विरोध(Conflict of interest):–**

(1) किसी उपापन संस्था या उसके कार्मिकों और बोली लगाने वालों के लिए हित का विरोध ऐसी स्थिति को माना गया है जिसमें एक पक्षकार के ऐसे हित हों जो उस पक्षकार के पदीय कर्तव्यों या उत्तरदायित्वों, संविदागत बाध्यताओं के पालन, या लागू विधियों और विनियमों के अनुपालन को अनुचित रूप से प्रभावित कर सकता हो।

(2) कोई बोली लगाने वाला किसी उपापन प्रक्रिया में एक या अधिक पक्षकारों के साथ हित के विरोध में माना जायेगा जिसमे निम्नलिखित स्थितियां सम्मिलित हैं किन्तु इन तक सीमित नहीं है यदि,–

(क) उनके समान नियंत्रक भागीदार है;

(ख) वे उनमें से किसी से, कोई भी प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष सहायिकी प्राप्त करते हैं या प्राप्त की है;

(ग) उनका उस बोली के प्रयोजनों के लिए एक ही विधिक प्रतिनिधि है;

(घ) उनका प्रत्यक्ष रूप से या समान तृतीय पक्षकारों के मार्फत एक दूसरे के साथ ऐसा संबंध है जो दूसरे की बोली के बारे में सूचना तक पहुंचने या दूसरे की बोली पर प्रभाव डालने की स्थिति रखता हो;

(ङ) कोई बोली लगाने वाला एक ही बोली प्रक्रिया में एक से अधिक बोली में भाग लेता है। तथापि, यह एक ही उपसंविदाकार को एक से अधिक बोली में सम्मिलित होने से सीमित नहीं करता है जो बोली लगाने वाले के रूप में अन्यथा भाग नहीं लेता है; या

(च) बोली लगाने वाले या उससे सहबद्ध किन्हीं व्यक्तियों ने बोली प्रक्रिया के उपापन की विषयवस्तु के डिजाइन या तकनीकी विनिर्देशों को तैयार करने में सलाहकार के रूप में भाग लिया है। सभी बोली लगाने वाले अर्हता कसौटी और बोली प्ररूपों में यह विवरण उपलब्ध करायेंगे कि बोली लगाने वाला उस सलाहकार या किसी भी अन्य संस्था, जिसने उपापन की विषयवस्तु के लिए डिजाईन, विनिर्देश और अन्य दस्तावेज तैयार किये हैं, के साथ प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप में न तो संबद्ध है और नहीं संबद्ध रहा है या संविदा के लिए परियोजना प्रबन्धक के रूप में प्रस्तावित किया जा रहा है।

60. **बोली लगाने वाले के द्वारा सत्यनिष्ठा संहिता का भंग:**—अधिनियम के अध्याय 4 के उपबंधों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, किसी बोली लगाने वाले या, यथास्थिति, भावी बोली लगाने वाले के द्वारा सत्यनिष्ठा संहिता के किसी उपबन्ध के भंग की दशा में उपापन संस्था धारा 11 की उप–धारा (3)और धारा 46 के उपबंधों के अनुसार सुमचित कार्रवाई कर सकेगी।

61.**अपील का प्रारूप:**—किसी भी बोलीदाता को बोली कार्यवाही के प्रति कोई असंतोष शिकायत होने पर उसे नियमानुसार अपील प्रस्तुत करने का अधिकार होगा। प्रथम अपील प्राधिकारी शासन सचिव/प्रमुख शासन सचिव/अतिरिक्त मुख्य सचिव, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, सचिवालय, राजस्थान जयपुर एवं द्वितीय अपील प्राधिकारी शासन सचिव–वित्त (बजट), सचिवालय, राजस्थान जयपुर है (Annexure 7)।

मेरे/हमारे द्वारा बोली प्रपत्रों में अंकित शर्तो अनुबन्धों को अच्छी तरह पढ़ लिया गया है।बोली के साथ संलग्न किये गये समस्त दस्तावेजों की प्रमाणिकता की जॉच/मेरे/हमारे द्वारा अपने स्तर पर कर ली गयी है। सभी दस्तावेज विधिक/प्रक्रियात्मक/मौलिक रूप से सही है। यदि बोली प्रकिया के

पश्चात किसी भी स्तर पर उक्त दस्तावेजों की प्रमाणिकता असिद्ध होती है तो इसके लिए मैं/हम पूर्ण रूपेण उत्तरदायी रहूंगा/रहेंगे एवं इसके लिए विभाग किसी भी स्तर पर किसी भी समय बिना नोटिस दिये हमारी बोली/अनुबंध का निरस्त करने/हमारे विरूद्ध कानून/विधि सम्मत दण्डात्मक कार्यवाही करने के लिए सक्षम होगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षरः—
नाम :—
पदनामः—
पताः—

Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall –

(a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
(b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
(c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
(d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
(e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
(f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
(g) disclose conflict of interest, if any; and
(h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-
The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.
A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.
i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
a. have controlling partners/ shareholders in common; or
b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Declarations by the Bidder

(To be executed on a 500/- non-judicial stamp paper and duly notarized)

In relation to our Bid submitted to MD-NHM for procurement of The Rate Contract for Transportation of Medicines, Equipments and Other Goods in response to their Notice Inviting Bids No.............. Dated ....we hereby declare under Section 7 and 11 of the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We are eligible and possess the necessary professional, technical, financial, and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity.
2. I/We have fulfilled our obligation to pay such of the taxes payable to the Central Government or the State Government or any local authority, as specified in the Bidding Document.
3. I/We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have our affairs administered by a court or a judicial officer, not have our business activities suspended and are not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons.
4. I/We and our directors and officers have not been convicted of any criminal offence related to their professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to their qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years from the last date of bid submission or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings.
5. I/We have not been/have been debarred under Section 46 of RTPP Act. In case the Bidder is debarred by any other Procuring Entity of State/Central/PSU/Autonomus Body Government or in any country in last three years from the last date of bid submission then following details to be provided for each Procuring Entity:
   (i) Name of Entity State/Centre or Country:
   (ii) Period of debarment [start and end date]:
   (iii) Reason for the debarment:
6. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules and this Bidding Document, which materially affects fair competition. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

a. have controlling partners/ shareholders in common; or

b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or

c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or

d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or

e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process.

Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or

f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or

7. I/We have complied and shall continue to comply with the Code of Integrity as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, and this Bidding Document, till completion of all our obligations under the Contract. This means that any person participating in a procurement process shall –

a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
g) disclose conflict of interest, if any; and
h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Date: Signature of Bidder

Place: Name:

Designation: Address

Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is Principal Secretery Health.

The designation and address of the Second Appellate Authority is Secretery Budget

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

(a) determination of need of procurement;
(b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
(c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
(d) cancellation of a procurement process;
(e) applicability of the provisions of confidentiality.

03/8/26.

(5) Form of Appeal

(a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) **Fee for filing appeal**

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second 'appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(i) hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

FORM No. 1
[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No…………………… .of……………..
Before the………………………….. (First/Second Appellate Authority)
1. Particulars of appellant:
(i) Name of the appellant:
(ii) Official address, if any:
(iii) Residential address:
2. Name and address of the respondent(s):
(i)
(ii)
(iii)
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
6. Grounds of appeal
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
……………..
(Supported by an affidavit)
7 Prayer:
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………
Place………………
Date…………………..
Appellant's Signature

Any Three years CA Certificate (2022-23, 2023-24, 2024-25 & 2025-26) in the following Format.

CERTIFICATE (on letter head of CA)

This is to certify that I have Verified the Books of Account and relevant documents of M/s...having its registered office at...............................District......................................The total turnover of firm /taxtiles as per Books of Accounts produced before me for verification is as follows:-

(Rs. In Lakhs)

S.No.	Financial Year (Any Three Years)	Total Turnover
1	2022–23	
2	2023–24	
3	2024–25	
4	2025–26	
	Average Turn Over in Any Four Years (As above given)	

According to above information average annual turnover is Rs...................................(In words)

Date:-
Reg. No

Sign and Seal of
Charted Accountant
Name and address
Contact No.
UDIN No.

नोटः– बोलीदाता का न्यूनतम औसत टर्नओवर गत चार वर्षों (2022–23, 2023–24, 2024–25 एवं 2025–26 में से कोई एक वर्ष) में 23 लाख रू. होना आवश्यक है।

BANK GUARANTEE FORMAT

Bank Guarantee - Unconditional

(To be executed on a non-judicial stamp paper)

(To be issued by a Scheduled Bank in India or other Issuer acceptable to the Procuring Entity)

[insert Bank's Name, and Address of Issuing Branch or Office] Beneficiary: [insert name and address of the Procuring Entity]

Date: [insert date]

Bid Security No.: [insert number]

We have been informed that **[insert name of the Bidder]** (hereinafter called "the Bidder") has submitted to you its bid dated **[insert date]** (hereinafter called "the Bid") for the execution of **[insert name of contract]** under Notice Inviting Bids No. **[insert NIB number]** ("the NIB").

Furthermore, we understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bank guarantee.

At the request of the Bidder, we **[insert name of Bank]** hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of ________________________ **[insert amount in figures] [insert amount in words]** upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Bidder is in breach of its obligation(s) under the bid conditions, because the Bidder:

(a) has withdrawn or modified its Bid after deadline for submission of bids, during the period of bid validity in the Bid document; or

(b) having been notified during the period of bid validity specified in the Bid Document, about the acceptance of its Bid by you,

  (i) failed or refused to execute the Contract Agreement within the time specified in the Bid Document, or

  (ii) failed or refused to furnish the performance security, in accordance with the Bid Document within the time specified in the Bid Document, or

(c) has breached a provision of the Code of Integrity specified in the RTPP Act, RTPP Rules.

This guarantee will expire: (a) if the Bidder is the successful Bidder, upon our receipt of copies of the contract signed by the Bidder and the performance security issued to you upon the instruction of the Bidder; and (b) if the Bidder is not the successful Bidder, upon the earlier of (i) our receipt of a copy of your notification to the Bidder of the name of the successful Bidder; or (ii) thirty days after the expiration of the validity of the Bidder's bid.

Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at the office on or before that date

Signed: ________________[insert signature of person whose name and capacity are shown]

Name: _____[insert complete name of person signing the Bid Security]

In the capacity of: ____________________**[insert legal capacity of person signing the Bid Security]**

Duly authorized to sign the Bid Security for and on behalf of ____**[insert name of the Bank]**

Dated on day of ____________________________**[insert date of signing]**

Bank Name and complete branch address: __

____

Pin: ___ Bank's Seal ________ **[affix seal of the Bank]**

GUIDELINES FOR SUBMISSION OF BANK GUARANTEE

The bank guarantee shall fulfill the following conditions in the absence of which they cannot be considered valid:-

1. Bank Guarantee shall be executed on non-judicial stamp paper of applicable value purchased in the name of the bank.
2. Two persons should sign as witnesses mentioning their full name, designation, address and office seal (if any)
3. The Executor (Bank Authorities) may mention the power of attorney No. and date of execution in his/her favour authorizing him/her to sign the document. The Power of Attorney to be witnessed by two persons mentioning their full name and address.
4. The Bank Guarantee should be executed by a Nationalized Bank/Scheduled Commercial bank only.
5. Non-Judicial stamp paper shall be used within 6 months from the date of Purchase of the same bank Guarantee executed on the non-judicial stamp paper after 6 months of the purchase of such stamp paper shall be treated as non-valid.
6. The contents of Bank Guarantee shall be strictly as per form at prescribed by Mission Director-NHM.
7. Each page of Bank Guarantee shall bear signature and seal of the bank and B.G. number.
8. All corrections, deletions etc. in the Bank Guarantee should be authenticated by signature of bank officials signing the Bank Guarantee.
9. Bank should separately send through registered post/courier a certified copy on bank Guarantee, mentioning Bid reference, Bid title and bidder name, directly to the Purchaser at the following address.

AGREEMENT

(To be executed on a non-judicial stamp paper)

An agreement made this _________day of _______between *(hereinafter called "the Supplier")*, which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his heirs successors, executors and administrators of the one part and the Governor of Rajasthan/

______________________**[name of the Procuring Entity if other than a department of the State Government]** (hereinafter called "the Procuring Entity") which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his successors in office and assigns) of the other part.

WHEREAS the Procuring Entity invited Bids for certain Goods and related services, viz.,___ and has accepted a Bid submitted by the Supplier for the supply of those Goods and related services for the sum of

____________________________ **[amount in figures and words]** (herein after "the Contract Price").

NOW THIS AGREEMENT WITNESSETH AS FOLLOWS:

In this Agreement words and expressions shall have the same meanings as are respectively assigned to them in the Contract referred to.

1. The following documents shall be deemed to form and be read and construed as part of this Agreement, viz.:

a. The Procuring Entity's Notification to the Supplier of Award of Contract;
b. The Bid Submission Sheet and the Price Schedules including negotiated Price, if any, submitted by the Supplier;
c. The Conditions of Contract;
d. The Schedule of Supply;
e. Instructions to Bidders;
f. The Notice Inviting Bids;

In the event of any discrepancy or inconsistency within the Contract documents, the documents shall prevail in the order listed above.

2. In consideration of the payments to be made by the Procuring Entity to the Supplier as indicated in this Agreement, the Supplier hereby covenants with the Procuring Entity to provide the and to remedy defects therein in conformity in all respects with the provisions of the Contract.

3. The Procuring Entity hereby covenants to pay the Supplier in consideration of the provision of the Goods and the remedying of defects therein, the Contract Price or such other sum as may become payable

under the provisions of the Contract at the times and in the manner prescribed by the Contract.

IN WITNESS whereof the parties hereto have caused this Agreement to be executed in accordance with the laws of the Central and the State Government on the day, month and year first mentioned herein before.

Signed By:	Signed By:
Designation:, Company:	**(Authorized Signatory)** Mission Director –NHM, Govt. of Rajasthan/On Behalf of Mission Director –NHM GoR.
In the presence of:	*In the presence of:*
Designation: Company:	Designation: Mission Director –NHM, Govt. of Rajasthan
Designation: Company:	Designation: Mission Director –NHM, Govt. of Rajasthan

EXPERIENCE

We.. (Name of firm) do hereby undertake that we have performed the Rate Contract for Transportation as per details given below:-

Calendar Year	Order Placed by [full address of Procuring Entity with telephone & Fax no.]	Order No. and Date	Date of Completion of delivery		Remarks indicating reasons for late delivery, if any	Has the work completed satisfactory.
			As per contract	Actual		
1	2	3	4	5	6	7
2022-23						
2023-24						
2024-25						
2025-26						

Note:-At least one single work order of Rs. 23 Lakh in any one of the above mentioned Financial Years.

1. The duly filled ANNEXURE-I should be submitted with technical Bid.
2. The above information may be verified from relevant documents of bidder.
3. For column no.7, due certificate issued by the relevant authorityof the procuring entity shall be submitted along withthe Technical bid.

Date:-
Place:-

Signature of the bidder
Name:
Designation:
Address:

नोटः– 1. किसी भी चार में से एक वित्तीय वर्ष में कम से कम रूपये 23 लाख मूल्य का एक कार्यदेश

2. Bidder should have any Four years experience in transportation work. (work orders should be Atteched For any Four years)

बोलीदाता द्वारा घोषणा

(1) I..............................S/o......................Aged.........Yrs...........Residing at.................... ....Proprietor/Partner/Director of M/s .... do hereby solemnly affirm and declare that :

a) My/Our above noted enterprise M/s .... has been issued acknowledgement of Entrepreneurial Memorandum Part-ii by the District Industries Center................................
The acknowledgement No.is .... dated................. and has been issued for manufacture of followingitems:

Name of Item	Production Capacity (Yearly)
(i)	
(ii)	
(iii)	
(iv)	

b) My/Our above noted acknowledgement of Entrepreneurial Memorandum Part – II has not been cancelled or withdrawn by the Industries Department and that the enterprise is regularly manufacturing the aboveitems.

c) My/Our enterprise is having all the requisite Firm and machinery and is fully equipped to manufacture the above noteditems.

(2) मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिस कार्य के लिए बोली दी है, उनका/उनके/मैं/हम बोनाफाइड सामग्री परिवहन क्षेत्र के अधिकृत प्रतिनिधि है (Authorised Signatory) जिसे इस बोली हेतु अधिकृत किया गया है/केन्द्र सरकार/राज्य सरकार के उपक्रम है।*

यदि यह घोषणा असत्य पाई जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी कार्य सम्पादन प्रतिभूति (Performance Security) को पूर्ण रूप से जब्त (Forfeit) किया जा सकेगा तथा ई–बोली को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

मेरे/हमारे द्वारा बोली के साथ संलग्न किये गये समस्त दस्तावेजों की प्रमाणिकता की जॉच/मेरे/हमारे द्वारा अपने स्तर पर कर ली गयी है। सभी दस्तावेज विधिक/प्रक्रियात्मक/मौलिक रूप से सही है। यदि बोली प्रकिया के पश्चात किसी भी स्तर पर उक्त दस्तावेजों की प्रमाणिकता असिद्ध होती है तो इसके लिए मैं/हम पूर्ण रूपेण उत्तरदायी रहूंगा/रहेंगे एवं इसके लिए विभाग किसी भी स्तर पर किसी भी समय बिना नोटिस दिये हमारी बोली/अनुबंध का निरस्त करने/हमारे विरूद्ध कानून/विधि सम्मत दण्डात्मक कार्यवाही करने के लिए सक्षम होगा।

(3) बोलीदाता फर्म को किसी भी राजकीय विभाग/राजकीय संस्थान/निगम /बोर्ड आदि के द्वारा सामान/सामग्री की गुणवत्ता एवं सन्तोषप्रद आपूर्ति नहीं करने के लिए कोई शास्ति आरोपित नहीं की गयी है/न ही ब्लैक लिस्ट/अयोग्य घोषित किया गया है/किसी भी न्यायालय में कोई वाद लम्बित नहीं है तथा इस विषयान्तर्गत हमें किसी न्यायालय द्वारा दंडित नहीं किया गया है।

Place____________________

Signature of
Proprietor/ Director

Power of Attorney for signing of Bid
(To be executed on a Non-judicial Stamp Paper duly notarized)

Know all men by these presents, We .... **[name of the firm and**
Address of the registered office] do hereby irrevocably constitute, nominate, appoint and authorize Mr./Ms. **[name]**, ... son/daughter/wife of ......**[name]**................. and presently residing at ......**[place name]** , who is presently employed with us and holding the position
of ....**[designation]**..........................., as our true and lawful attorney (hereinafter referred to as

the "Attorney") to do in our name and on our behalf, all such acts, deeds and things as are necessary or required in connection with or incidental to submission of our Bid for qualification and submission of our Bid for the Supply of "**[mention goods**" required by **[Name of the Procuring Authority]** (the "**Authority**") including but not limited to signing and submission of all bids, Bids and other documents and writings, participate in Pre-bids and other conferences and providing information/responses to the Authority, representing us in all matters before the Authority, signing and execution of contracts consequent to acceptance of our bid, and generally dealing with the Authority in all matters in connection with or relating to or arising out of our Bid for the said Contract.

AND we hereby agree to ratify and confirm and do hereby ratify and confirm all acts, deeds and things done or caused to be done by our said Attorney pursuant to and in exercise of the powers conferred by this Power of Attorney and that all acts, deeds and things done by our said Attorney in exercise of the powers hereby conferred shall and shall always be deemed to have been done by us.

IN WITNESS WHEREOF WE, ..., THE ABOVE-NAMED PRINCIPAL HAVE EXECUTED THIS POWER OF ATTORNEY ON THIS .... DAY OF .... 20....

For ....

[Signature, name, designation and Address]
Witnesses:

1.

(Notarized)

2.

Accepted

....

....

(Signature)

[Name, Title and Address of the Attorney])

e-Procurement Process

The eProcurement System of Rajasthan enables the Bidders to download the Bid Schedule free of cost and then submit the bids online through this portal. Vendors intending to participate in the e-bids of Rajasthan Government can enroll themselves through **Online Enrollment of Corporate/Bidder in website** eProcurement System Government of Rajasthan. For Registration the Digital Signature enrollment has to be done with the e-token, after logging into the portal. Digital Signature Certificate (DSC) 'Class III' type will in bidder's name from an approved certifying agency. DSC/ e-token may be obtained from one of the authorized Certifying Authorities approved. The list of certifying authorities issuing the Digital Signature Certificates is available on the website www.cca.gov.in. The digital signature certificates (DSC) are issued with limited currency / validity date. Detailed information is also available in Bidder Manual Kit of **website** eProcurement System Government of Rajasthan i.e. https://eproc.rajasthan.gov.in for hassle_free_bid_submission

The instructions stand valid as on July 19, 2021, the Procuring Entity and Bidder are advised to check the updated e- procurement process if any on the SPPP or e-procurement website of GoR.

03/8/26.

प्राप्ति रसीद

Sr. No.	Particular	Amount	DD/Check No.	प्राप्त / अप्राप्त
1	बिड प्रपत्र शुल्क (Rajasthan State Health Socity, Jaipur के पक्ष में देय)			
2	RISL Fees (RISL के पक्ष में देय)			
3	Bid Security (Rajasthan State Health Socity, Jaipur के पक्ष में देय)			
4	मूल स्टाप			
5	MSME Certificate (If Applicable)			
	हस्ताक्षर जमाकर्ता	हस्ताक्षर प्राप्तकर्ता		

राजस्थान सरकार

राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन

स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, सी–स्कीम जयपुर, राजस्थान.302005

F.11 ( )/NHM/Store/Transport Bid/2026-27/

1. दवाईयों, उपकरण एवं अन्य सामग्री के परिवहन हेतु दर संविदा अवधि–एक वर्ष
2. बोलीदाता का नाम एवं डाक का पूरा पता...
3. संबोधित मिशन निदेशक–राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, जयपुर।
4. संदर्भ बोली सूचना क्रमांक...दिनांक...
5. परिवहन किये जाने बाले सामानों की दरें निम्नाकिंत प्रकार है।

वित्तीय बोली (BOQ)

क्र0सं0	सामग्री का विवरण	गन्तव्य स्थान की दूरी	कार्य की अनुमानित मात्रा (नगों में)	इकाई	किराये की दर (प्रति नग)	कुल किराया बिना जीएसटी (कॉलम नं0 04 x कॉलम नं0 06)	कुल जीएसटी (कॉलम नं0 07 पर)	कुल किराया मय जीएसटी (कॉलम नं0 07 एवं कॉलम नं0 08 का योग)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	1 से 10 किलो वजन तक के कार्टून/पेटियाँ/बण्डल/उपकरण/दवाईयाँ एवं अन्य आईटम	0 से किमी से 150 किमी0 तक	4500	प्रति नग				
		150 किमी0 से 300 किमी0 तक	5200	प्रति नग				
		300 किमी0 से 500 किमी0 तक	5000	प्रति नग				
		500 किमी0 से अधिक दूरी के लिए	5500	प्रति नग				
02	10 किलो से अधिक 20किलो तक के कार्टून/पेटियाँ/बण्डल/उपकरण/दवाईयाँ एवं अन्य आईटम	0 से किमी से 150 किमी0 तक	8500	प्रति नग				
		150 किमी0 से 300 किमी0 तक	9000	प्रति नग				
		300 किमी0 से 500 किमी0 तक	7000	प्रति नग				
		500 किमी0 से अधिक दूरी के लिए	8100	प्रति नग				
03	20 किलो से अधिक तक के कार्टून/पेटियाँ/बण्डल/उपकरण/दवाईयाँ एवं अन्य आईटम	0 से किमी से 150 किमी0 तक	1900	प्रति नग				
		150 किमी0 से 300 किमी0 तक	2000	प्रति नग				
		300 किमी0 से 500 किमी0 तक	2300	प्रति नग				
		500 किमी0 से अधिक दूरी के लिए	1800	प्रति नग				
		महायोग						

नोटः– 01. उक्त श्रेणियों के लिए बोलीदाता को अपनी दरें उक्त श्रेणियों के अनुसार ही प्रस्तुत करनी होगी। इन श्रेणियों के लिए प्रस्तुत दरों एवं मात्रा के परिगणित मूल्य के आधार पर तुलना एवं मूल्यांकन किया जाकर न्यूनतम दर दाता का निर्धारण किया जायेगा।

02. न्यूनतम बोलीदाता के रूप में एक या एक से अधिक फर्मों का भी निर्धारण किया जा सकता है।

03. उपरोक्त दरें सभी करों एवं व्ययों सहित होगी जीएसटी तत्समय प्रचलित दरों के अनुसार भुगतान होगी।

04. **BOQ** एक्सल शीट में **E-Proc** पर भरना है। अन्यथा बिड **Reject** कर दी जावेगी।

05. यह फोर्मेट स्पेशीमेन है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
मय मोहर व पता