E-Bid

NIB NO. 5 / 2024-25
(Last Date- 02.04.2024)

CONTRACT FOR Transport of Medicines, Equipments and Medical Items Of Family Welfare

Government of Rajasthan
Directorate of Medical Health & Family Welfare Rajasthan
Swasthya Bhawan, C-Scheme, Jaipur – 302005
Website- www.rajswasthya.nic.in

राजस्थान सरकार
निदेशालय,चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण
स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, सी–स्कीम जयपुर, राजस्थान.302005
Email- caofw23@yahoo.in, Website- www.rajswasthya.nic.in

No. रापक/भण्डार/फोटोकॉपी/2022–23/49 Date: 14.03.2024

NOTICE INVITING E-BID (NIB NO.05 DATE
Unique Bid Number (UBN)……….

Bids are invited on behalf of Director (FW) Medical, Health & Family Welfare Services Raj. Jaipur from Rate Contract basis from registered Transport Contractor Bidders / bona-fide contractor/registered Bidders/registered firms for the procurement of **CONTRACT FOR Transport of Goods'** ***which is provided by store f.w.***

Technical & Financial Evaluation of the Bid Documents whould be evaluated by a Bid Committee duly constituted by the Director (FW) Medical, Health & Family Welfare Services Raj. Jaipur

S.No	Name of Article	Estimated cost In Lakhs	Bid Security	Validity period of Bids	Cost of Bid Documents (In Rs.)	RISL Fees (In Rs.)
1	**CONTRACT FOR Transport of Medicines, Equipments and Medical Items**	25.00 lakhs	Bid Security Shall be 2% of the estimated value of subject matter of procurement put to bid or as specified by the state Govt.	One year	1000	500

Details may be seen in the Bidding Document at our office or on the website of the State Public Procurement Portal "http://sppp.rajasthan.gov.in" or https://eproc.rajasthan.gov.in or our website "www.rajswasthya.nic.in".

Director (FW)
Medical & Health Services
Rajasthan, Jaipur.

राजस्थान सरकार
निदेशालय,चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण
स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, सी–स्कीम जयपुर, राजस्थान.302005
Ph.No. 0141-2225587 Email- caofw23@yahoo.in, Website- www.rajswasthya.nic.in

No. :–एफ.11(118)/रापक/भण्डार/परिवहन/2022–23/ 49 **Date:-** 14.03.2024

RFP published vide Notification **No.F.11(118)/F.W/STORE/TRANSPORTATION** /2023–2024/..........dated.........uploaded on **http://sppp.rajasthan.gov.in,** portal departmental website, **www.rajswasthya.nic.in** and website **http://eproc.rajasthan.gov.in**. Proposals be submitted online in electronic format on **http://eproc.rajasthan.gov.in**

All details related to this RFP can be viewed and downloaded from sppp.rajasthan.gov.in, departmental website, **www.rajswasthya.nic.in** and website **http://eproc.rajasthan.gov.in** Timelines are as below:-

S.No	Particulars	Date & time
1.	Date & time of uploading bid document.	14/03/2024 at 11.00 AM
2.	Date from which Bidding Document will be provided from the web-site of downloaded from e-procurement or State Public Procurement Portal.	16/03/2024 at 11.00 AM
3.	Last time and date up to which Bids can be submitted / uploaded on e- procurement website	02/04/2024 at 04.00 PM
4.	Last date & time for submission of fees following in original and physical form:	02/04/2024 at 04.00 PM
5.	Time and date of opening of Technical Bid	04/04/2024 at 04.00 PM
6.	Time and date of opening of Financial Bid	To be informed later

Note:- In case if any date mentioned above happens to be a holiday, the scheduled activity of that date will be carried out on next working day on same time.

Director (FW)
Medical & Health Services
Rajasthan, Jaipur.

DISCLAIMER

The information contained in this bid document for proposed procurement or subsequently provided to the Bidder(s), in documentary or any other form by or on behalf of the Director (FW), Directorate of Medical Health, Family Welfare, Raj-Jaipur (Procuring Entity) or any of its employees or advisors, is provided to Bidder(s) on the terms and conditions set out in this bid and such other terms and conditions subject to which such information is provided to the Bidder.

Whilst the information in this bid has been prepared in good faith and contains general information in respect of the proposed procurement, the bid is not and does not purport to contain all the information which the Bidder may require.

Neither the Director (FW), Directorate of Medical Health, Family Welfare, Raj-Jaipur, nor any of its officers or employees, nor any of their advisers nor consultants accept any liability or responsibility for the accuracy, reasonableness or completeness of, or for any errors, omissions or misstatements, negligent or otherwise, relating to the proposed procurement, or makes any representation or warranty, express or implied, with respect to the information contained in this bid or on which this bid is based or with respect to any written or oral information made or to be made available to any of the recipients or their professional advisers and liability therefore is hereby expressly disclaimed.

This document is not an agreement and is not an offer or invitation by the Director (FW), Directorate of Medical Health, Family Welfare, Raj-Jaipur. (Hereinafter referred to as "Procuring Entity") or its representatives to the prospective Bidders or any other person. The purpose of this bid document is to provide interested parties with information to assist the formulation of their Proposal/offer. The information contained in this bid document is selective and is subject to updating, expansion, revision, and amendment. Each recipient must conduct its own analysis of the information contained in this bid document or to connect any inaccuracies therein that may be in this bid document and is advised to carry out its own investigation into the proposed procurement, the legislative and regulatory regime which applies thereto and by and all matters pertinent to the proposed procurement and to seek its own professional advice on the legal, financial, regulatory and taxation consequences of entering into any agreement or arrangement relating to the proposed procurement.

This bid document includes certain statements, estimates and targets with respect to the procurement. Such statements, estimates and targets reflect various assumptions made by the management, officers, and employees of the procuring entity, (and the base information on which they are made) which may or may not prove to be correct. No representation or warranty is given as to the reasonableness of forecasts or the assumptions on which they may be based and nothing in this bid document is, or should be relied on as, a promise, representation, or warranty. Bid document and the information contained therein is meant only for those applying for this procurement, it may not be copied or distributed by the recipient to third parties, or used as information source by the Bidder or any other in any context, other than applying for this proposed procurement.

The Procuring Entity is, its employees and advisors make no representation or warranty and shall have no liability to any person, including any Bidder under any law, statute, rules or regulations or tort, principles of restitution or unjust enrichment or otherwise for any loss, damages, cost or expense which may arise from or be incurred or suffered on account of anything contained in this bid document or otherwise, including the accuracy, adequacy, correctness, completeness or reliability of the bid document and any assessment, assumption, statement or information contained therein or deemed to form part of this bid document or arising in any way for participation in this Bidding process.

The Procuring Entity also accepts no liability of any nature whether resulting from negligence or otherwise howsoever caused arising from reliance of any Bidder upon the statements contained in this bid document.

The Procuring Entity may in its absolute discretion, but without being under any obligation to do so, update, amend or supplement the information, assessment or assumptions contained in this bid document.

The issue of this bid document does not imply that the Procuring Entity is bound to select a bidder or to appoint the Selected Bidder or Bidder, as the case may be, for the procurement and the Procuring Entity reserves the right to reject all or any of the Bidders or Bids at any point of time without assigning any reason whatsoever.

The Bidder shall bear all its costs associated with or relating to the preparation and submission of its Bid including but not limited to preparation, copying, postage, delivery fees, expenses associated with any demonstrations or presentations which may be required by the Procuring Entity or any other costs incurred in connection with or relating to its Bid. All such costs and expenses will remain with the Bidder and the Procuring Entity shall not be liable in any manner whatsoever for the same or for any other costs or other expenses incurred by a Bidder in preparation or submission of the Bid, regardless of the conduct or outcome of the Bidding process.

Any information/documents including information/ documents pertaining to this bid or subsequently provided to Bidder and/or Selected Bidder AND information/documents relating to the Bidding process; the disclosure of which is prejudicial and/or detrimental to, or endangers, the implementation of the procurement is not subject to disclosure as public information/documents.

Director (FW)
Directorate of Medical Health,
Family Welfare, Raj-Jaipur

राजस्थान सरकार
निदेशालय चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण

स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, सी–स्कीम जयपुर, राजस्थान.302005

परिवार कल्याण जयपुर के अन्तर्गत ***Transport of*** **of Medicines, Equipments and Other Goods** करने बाबत

(ई–बोली आमंत्रित)

1. निदेशक, (प0क0) चिकि. एवं स्वास्थ्य सेवायें राजस्थान, जयपुर (Director (FW) Medical & Health Rajasthan, Jaipur) के पक्ष में देय ई–बोली प्रपत्र का मूल्य 1000/– का डिमांड ड्राफ्ट/बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक..दिनांक ....संलग्न है।
2. प्रबंध निदेशक, राजकॉम्प इन्फो सर्विसेज, (MD-RISL) लिमिटेड, जयपुर के पक्ष में देय ई–बोली प्रकिया शुल्क (टेण्डर प्रोसेसिंग फीस) राशि रू 500/– का डिमांड ड्राफ्ट/बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक.............................. .... दिनांक ....संलग्न है।
3. Bid Security Shall be 2% (50,000 Rs) of the estimated value of subject matter of procurement put to bid or as specified by the state Govt.
4. तकनीकी रूप से सफल बोलीदाता की वित्तीय बोली खोले जाने की दिनांक व समय से संबंधित जानकारी यथासमय वेबसाइट"http://sppp.rajasthan.gov.in" or https://eproc.rajasthan.gov.in/विभाग की वेबसाइट"www.rajswasthya.nic.in". पर उपलब्ध कराई जायेगी।
5. ई–बोली प्रस्तुत करने बाली फर्म का नाम व पता :–
   डाक का पता
   (अ) कार्यालय (मय टेलिफोन नम्बर एवं ई–मेल आईडी) ....
   (ब) फैक्ट्री (मय टेलिफोन नम्बर एवं ई–मेल आईडी) ....
6. ई–बोली, निदेशक, परिवार कल्याण, राजस्थान जयपुर को सम्बोधित करते हुये www.eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड की जावेगी।
7. ई–बोली, बिना कारण बताये स्थगित अथवा स्वीकार/रद्द करने का पूर्ण अधिकार निदेशक परिवार कल्याण, राजस्थान, जयपुर को होगा।
8. ई–बोली की अनुमानित लागत रू 25 लाख है।
9. **बोली प्रपत्र शुल्क का विवरणः–**

डिमांड ड्राफ्ट/बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक संख्या	दिनांक	जारी कर्ता बैंक का नाम एव पता	राशि रू.	बोली का पृष्ठ संख्या

10. **बोली प्रकिया शुल्क (RISL फीस) का विवरणः–**

डिमांड ड्राफ्ट/बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक संख्या	दिनांक	जारी कर्ता बैंक का नाम एव पता	राशि रू.	बोली का पृष्ठ संख्या

11. **जीएसटी पंजीयन प्रमाण पत्र का विवरण :–**

प्रमाण पत्र न0 एवं जारी होने की दिनांक	वैधता अवधि	प्रमाण पत्र में उल्लेखित कार्यक्षेत्र	बोली का पृष्ठ संख्या

12. **जीएसटी समाशोधन प्रमाण पत्र (क्लीयरेन्स सर्टिफिकेट) का विवरण** G.S.T. Return latest

प्रमाण पत्र जारी होने की दिनांक	वैधता अवधि	जीएसटी पंजीयन प्रमाण पत्र का विवरण	बोली का पृष्ठ संख्या

13. **अनुभव का विवरण :–**

वित्तीय वर्ष	कार्यादेश देने वाली संस्था का नाम एवं पता	कार्यादेश की छाया प्रति संलग्न (हॉ/नहीं) (किसी भी चार में से एक वित्तीय वर्ष में कम से कम रूपये 20 लाख मूल्य का एक कार्यादेश)	बोली का पृष्ठ संख्या
2020–21			
2021–22			
2022–23			
2023–24			

14. **वार्षिक टर्न ओवर का विवरण :–**

वर्ष	वार्षिक टर्न ओवर (रू0) (चार में से कोई भी 3 वर्षों में)	चार्टेड अकाउन्टेंट द्वारा जारी प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न (हॉ/नहीं)	बोली का पृष्ठ संख्या
2020–21			
2021–22			
2022–23			
2023–24			
		औसत टर्न ओवर(न्यूनतम 25 लाख) कोई भी तीन वर्षो में	

15. **बोली प्रपत्र व बोली की शर्तें:–**

क्र.स.	विवरण	संलग्न (हाँ/नहीं)	बोली का पृष्ठ संख्या
1	**<u>बोली प्रपत्र मय बोली संविदा की शर्तें:–</u>** संलग्न बोली प्रपत्र मय संविदा		

16. **राजस्थान की लघु ईकाई (MSME) के रूप में बोली प्रस्तुत करने पर:–**

1	राजस्थान की लघु ईकाई के रूप में बोली प्रस्तुत करने की स्थिति में Annexure-M के अनुसार प्रमाण पत्र	

17- Income Tax Permanent Account Number/ TAN No :-

1	<u>Income Tax Permanent Account Number (PAN No.) And Name of Holder:-</u>	

18. बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत की गई ई–बोली में समस्त पृष्ठों की संख्या अंकित करते हुए संदर्भित Documents का विवरण पृष्ठ संख्या सहित अंकित करना होगा।

मैं/हम चिकि. एवं स्वास्थ्य सेवायें (प0क0) राजस्थान, जयपुर द्वारा जारी कि गई ई–बोली सूचना संख्या ....दिनांक ....मे वर्णित समस्त शर्तो तथा संलग्न पत्रों (जिसके समस्त पृष्ठो पर हमने उसमें वर्णित शर्तो की स्वीकृति के प्रमाण स्वरूप हस्ताक्षर कर दिये है) में दी गई समस्त शर्तो से बाध्य होना स्वीकार करते है। बोली की शर्तो के अन्तर्गत बोली में वर्णित कार्य के पूर्ण करने हेतु मेरे/हमारे पास समस्त सुविधाएँ/संसाधन उपलब्ध है।

Signature of the Bidder

Name____________________

Address____________________

____

BID SUBMISSION LETTER

(Declaration Form cum Check List)

To,
Director (FW),
Directorate of Medical Health,
Family Welfare, Raj-Jaipur
Swasthya Bhawan,
C-Scheme, Jaipur – 302005

Subject:-Regarding Bid Submission **for NIB-05**

I/We.. (Name of Bidder) having our office at.. (Address of Bidder) do declare that I/We have read all the Terms & Condition of the bid floated by Director (FW), Directorate of Medical Health, Family Welfare, Raj-Jaipur for the Rate Contract for Supply of Goods Related to Familly Welfare for the R/C period 2024-25 and agree to abide by all the Terms & Conditions set forth therein. I/We declare that we are participating in this bid in the capacity of transporter I/We enclose valid Registration Certificate of establishment. I/We further declare that the rates offered by us shall remain valid for the entire period of the bid and not supply the quoted items below the quoted rates to elsewhere. I/We enclosed the following documents as per details given below: -

S. No	Item	Yes	No	Particular
1	बोली दाता फर्म का ट्रांसपोर्टेशन कार्य के लिए रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र (किसी सरकारी कार्यालय/एजेन्सी द्वारी जारी)			Page no...
2	Bid Fees			Page no...
3	MD RISL FEES			Page no...
4	Bid security Detail			Page no...
5	A work order of at least Rs. 20 Lacs in any of the last 4 Years.			Page no...
6	Minimum average annual turnover in any last three financial years (out of last 4 Financial years) should be Rs. 25 Lacs. The turnover statement duly certified and signed by Chartered Accountant will be submitted along with Bid;			Page no...
7	बेलेंसशीट की प्रति (C. A) से प्रमाणित			Page no...
8	Detail of Bidder			Page no...
9	Attested Copy Income Tax PAN No. & GST Registration Certificate if applicable (यदि लागू नही हो तो इस संबंध में स्वघोषणा पत्र संलग्न करें)			Page no...
10	Bidder should have Three years experience in transportation work.(work orders should be Atteched For three years)			Page no...
11	Annexure- J(SELF-DECLARATION – NO BLACKLISTING)			Page no...
12	Declaration by the Bidder Regarding Qualifications (Annexure-B)			Page no...
13	Authorization of the Bidder by the Firm			Page no...
14	Technical Undertaking			Page no...
15	Financial Undertaking			Page no...
16	Original Bid Terms & Condition singned by bidder each page.			Page no...
17	साझेदारी फर्म होने पर पंजियन प्रमाण पत्र की प्रति (Consortium)			Page no...
18	पांच माल वाहक वाहनों के संबंध में पंजियन प्रमाण पत्र, फिटनेस प्रमाण पत्र			Page no...

19	अनुबन्धित वाहनों के संबंध में रू. 500/— के नॉन जूडिशियल स्टाम्प पर अनुबन्ध पत्र की प्रति			Page no…
20	कार्यालय के स्वामित्व का प्रमाण पत्र (पट्टा अभिलेख/रजिस्ट्री) अथवा किराया नामा की प्रति			Page no…
21	फर्म के MSME रजिस्टर्ड होने का प्रमाण पत्र (आवश्यक होने पर)			Page no…
22	Annexure-A (Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest)			Page no…
23	Annexure-C (Grievance Redressal during Procurement Process)			Page no…
24	Annexure-D (Additional Conditions of Contract)			Page no…
25	Annexure-E (Declaration by the Bidder)			Page no…

Date :-

(Name) Signature of Bidder with seal

Note: Please mention page number and sign before submitting the bid.

Details of Bidder

1.	Name of the Firm			
2.	Telephone No.	(Off.)________	(Fax.)________	Mobile
3.	Mobile No. E mail ID			
4.	Office Address of the Firm			
5.	Constitution of the Firm whether/Proprietorship /Partnership/Company			
(a)	**In case of Proprietorship Firm**			
	Name, Father's Name and Residential address of the			
(b)	**In case of Partnership Firm**			
	Name, Father's Name and Residential address of all the partners. Note: (Enclose the Registration certificate of Firms and its attested copy/photocopy of Partnership Deed (attach separate sheet if space is insufficient).			
(c)	**In case of Company**			
(i)	Regd. No. of the Company			
(ii)	Name and address of the Directors of the company (Attach separate sheet, if space is insufficient)			
6	**BANK DETAILS OF BIDDER** Account Holder Name Banker's name with branch Account type/IFSE Code Account number			
7	PAN No. of the Bidder (Enclose a certified copy of the same)			

8	GST No. of the bidder, if Applicable. (Enclose a certified copy of the same)		
9	Bid security of Rs. 25 Lacs. Bid Security Shall be 2% (50,000 Rs of Estamated Value) of the estimated value of subject matter of procurement put to bid or as specified by the state Govt Deposited vide CR No.________ dated__________ Pay order No.________ dated_____ drawn on ______________. (Name of Bank & branch)		
	*(To be filled in by the Office)		
	Signature of the bidder with seal		
	Name: ---------------------------		
	Designation ---------------------		

* Attached Bid Security : Bidders Cheque/D.D./Challan with Tech. Bid.

*Attach separate sheet for details, where required.

*In case of authorized representative signing this document, enclose copy of the authority letter.

राजस्थान सरकार
निदेशालय चिकित्सा, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण सेवाएँ
स्वास्थ्य भवन,तिलक मार्ग, सी–स्कीम, राजस्थान जयपुर

दवाइयों,उपकरण तथा अन्य सामान आदि के परिवहन हेतु बोली (वर्ष 2023–24) एवं अनुबंध की शर्ते

General terms & conditions of Bid & Contract:-

Important Instruction:- The Law relating to proucurement "The Rajasthan Transparency in Pubilc Prourement Act, 2012"[hereinfafter called the Rules] under the said Act have come into force which are available on the website of State Public Procurement Portal http://sppp.raj.nic.in. Therefore, the bidders are advised to acquaint themselves with the provisions of the Act and the Rules before participating in the bidding process. If there is any discrepancy between the provision of the Act and the Rules and this bidding document, the provision of the Act and the Rules will prevail.

बोलीदाता को बोली में अपनी दरें अंकित करते समय इन शर्तों को बहुत सावधानी पूर्व पढ़ना चाहिए। यदि किसी शर्त के बारे में कोई संदेह हो तो अपनी बोली प्रस्तुत करने से पूर्व निदेशक (प0क0) चिकित्सा एवं स्वास्थ्य, जयपुर से लिखित में स्पष्टीकरण प्राप्त कर लेना चाहिये।

1. उक्त परिवहन की बोली एवं अनुबन्ध भारत सरकार से प्राप्त परिवार कल्याण विभाग के सामान, उपकरण एवं मुद्रण सामग्री के परिवहन कार्य के लिए ही वैध होगा।
2. बोलीदाता के पास परिवहन कार्य संबंधी कम से कम चार वर्ष का अनुभव होना चाहिए (कार्यादेश की प्रति संलग्न करना आवश्यक है।
3. बोलीदाता के पास स्वंय के नाम अथवा फर्म/एजेंसी के नाम कम से कम पॉच माल वाहक वाहन होना आवश्यक है। यदि वाहन अन्य वाहन मालिक का उपयोग में लिया जाता है तो सम्बन्धित वाहन मालिक से इस बाबत रू. 500/– के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर किये गये अनुबन्ध पत्र की प्रति संलग्न कर विभाग को परिवहन से पूर्व प्रस्तुत करनी होगी, पांचों वाहनों के फिटनेस प्रमाण पत्र एवं वाहन पंजीयन–पत्र संलग्न करना होगा।
4. बोलीदाता को ट्रांसपोर्टेशन हेतु वाहन की आवश्यकता होने पर वाहन अविलम्ब उपलब्ध करवाने होंगे।
5. बोलीदाता का न्यूनतम औसत टर्नओवर गत चार वर्षों (2020–21, 2021–22, 2022–23 एवं 2023–24 में से कोई तीन वर्ष) में 25 लाख रू. होना आवश्यक है।
6. दरों की इकाईयों में किसी भी स्थिति में परिवर्तन नहीं किया जाना चाहिए और दरें अंको के साथ–साथ शब्दों में भी अवश्य लिखी जानी चाहिए।
7. बोली ट्रांसपोर्ट व्यवसाय हेतु पंजीकृत–एकल स्वामित्व, फर्म, कम्पनी, संस्था/सोसायटी द्वारा ही दी जानी चाहिये, इस तथ्य का प्रमाणिक अभिलेख बोली के साथ प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है। तथा बोलीकार का कार्यालय अथवा ब्रांच जयपुर में हो। इस संबंध में कार्यालय का पता इसके स्वामित्व का प्रमाण अथवा किरायेनामा की प्रति प्रस्तुत करनी होगी।
8. तकनीकी बोली के साथ निम्न दस्तावेज प्रमाणित प्रतियां प्रस्तुत किये जाने चाहिये–:
    1. बोलीदाता के सम्पूर्ण जानकारी प्रपत्र (Detail of bider)
    2. ई बोली प्रपत्र एवं ई बोली प्रक्रिया शुल्क का मूल्य (डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंक ड्राफ्ट/बैकर्स चैक) की प्रति।
    3. टर्न ओवर प्रमाण–पत्र एवं बैलेस शीट की प्रति।
    4. आय कर प्रमाण पत्र, पैन कार्ड व जीएसटी रजिस्ट्रेशन प्रमाण–पत्र की प्रति (यदि लागू हो ता)
    5. बोलीदाता/फर्म का रजिस्ट्रेशन प्रमाण–पत्र।
    6. कम से कम पॉच माल वाहक वाहनों जो कि फर्म/स्वयं के स्वामित्व में या अनुबन्धित होने के रजिस्ट्रेशन प्रमाण–पत्र एंव इन्शोरेन्स की प्रति संलग्न करना आवश्यक है।
    7. अनुबन्धित वाहन होने पर रू. 500/– के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर किये गये अनुबन्ध की प्रति।

8. बिड प्रतिभूति (Bid Security) का विवरण।
9. समस्त वाहनों के संबंध में फिटनेस प्रमाण पत्र की प्रति।
10. परिवहन कार्य के संबंध में गत तीन वर्षो का अनुभव (तीन वर्षों के संबंध में एक एक कार्यादेश की प्रति)
11. Technical undertaking
12. Annexure-A (Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest)
13. Annexure-B (Declaration by bidder regarding qualifications)
14. Annexure-C (Grievance Redressal during Procurement Process)
15. Annexure-D (Additional Conditions of Contract)
16. Annexure-E (Declaration by the Bidder)
17. Financial undertaking
18. ट्रांसपोर्टेशन कार्य के लिये किसी सरकारी कार्यालय से या नगर निगम द्वारा फर्म के रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छायाप्रति।
19. कार्यालय के स्वामित्व का प्रमाण पत्र (पट्टा अभिलेख/रजिस्ट्री आदि) अथवा किरायानामा की प्रति।
20. फर्म/साझेदारी फर्म के ब्लेक लिस्टेड नही होने के सम्बन्ध में नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर स्वघोषणा पत्र।
21. फर्म के MSME रजिस्टर्ड होने का प्रमाण पत्र।

9. बोली किसी साझेदारी फर्म द्वारा प्रस्तुत किये जाने की स्थिति में प्रत्यके साझेदार के हस्ताक्षर अथवा फर्म की ओर से किसी एक को साझेदार को अधिकृत (Power of attorney) किये जाने की स्थिति में पावर आफ अर्टोनी प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है। बोली स्वीकृति के बाद फर्म के संविधान में कोई परिवर्तन फर्म के पूर्व के सदस्यों/साझेदारों के इस अनुबंध के उत्तरदायित्वों पर कोई विपरित प्रभाव नहीं डालेगा। इसी प्रकार जब तक इस अनुबंध के वहन को नया साझेदार स्वीकार नहीं करे तब तक फर्म मे कोई नया साझेदार सम्मिलित नहीं किया जावेगा। बोलीकार कम्पनी/सोसायटी होने पर अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा ही बोली भरी जावेगी। प्राधिकृत प्रतिनिधि की अधिकृति (Power of attorney) बोली के साथ प्रस्तुत करनी होगी।

10. बोली दाता अपनी बोली या उसके किसी सारभूत भाग को न तो किसी अन्य एजेन्सी को सौंप सकेगा और नहीं किसी को आगे बोली पर दे सकेगा।

11. दरें अनुबन्ध की तिथि से एक वर्ष के लिए मान्य होगी। ये दरें केन्द्रीय भण्डार, सेठी कॉलोनी जयपुर से सभी जिला मुख्यालय भण्डार से वितरण हेतु लागू होगी तथा अनुमोदित दरों के अलावा पृथक से अन्य कोई व्यय देय नहीं होगा।

12. बोलीदाताओं को अपना प्रस्ताव https://eproc.rajasthan.gov.in पोर्टल पर ऑनलाईन प्रस्तुत करना है। नियत अंतिम तिथि/समय से पूर्व बोली प्रतिभूति, निर्धारित प्रपत्र शुल्क तथा RISL शुल्क हेतु DD/Bank cheque कार्यालय के कमरा नं 228, द्वितीय तल स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, सी–स्कीम, जयपुर में नियत तिथि/समय पूर्व मूल ही जमा कराने होंगे एवं इन्हें मूल ही कार्यालय में जमा कराने से पूर्व स्कैन किया जाकर ही ऑनलाईन फार्म (तकनीकी बोली प्रपत्र) के साथ अपलोड किया जाना आवश्यक है।

13. बोली प्रपत्र का मूल्य राशि 1000/– का डिमांड ड्राफ्ट/बैंक ड्राफ्ट/बैंकर चैक जो निदेशक (प0क0) चिकि. एवं स्वास्थ्य सेवायें राजस्थान, जयपुर के पक्ष में देय हो, नियत तिथि एवं समय से पूर्व कार्यालय में प्रेषित करना/जमा कराना होगा। राजस्थान की सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम इंटरप्राइजेज (MSME) के रूप में बोली प्रपत्र शुल्क 500/– होगा। इस संबंध में इस कार्य में MSME रजिस्टर्ड होने के प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करनी होगी।

14. बोली प्रक्रिया शुल्क (टेंडर प्रोसेसिंग फीस) राशि रुपये **500 रू** जो प्रबंध निदेशक, राजकॉम इन्फो सर्विसेज लिमिटेड, जयपुर (MD-RISL) के पक्ष में देय हो, नियत तिथि एवं समय से पूर्व कार्यालय में प्रेषित करना होगा।

15. **भुगतान :–**
(1) सामग्री परिवहन कार्य के पेटे भुगतान हेतु समस्त बिल निदेशक (परिवार कल्याण), चिकि0 एवं स्वा0 सेवायें, राजस्थान, जयपुर के नाम प्रस्तुत किए जाएंगे। सामग्री परिवहन कार्य को भुगतान संबंधित भण्डार

अधिकारी कार्यालय केन्द्रिय भण्डार (प0क0) सेठी कॉलोनी जयपुर से स्थायी पंजिका केन्द्रिय भण्डार (प0क0) में इन्द्राज पश्चात सामग्री परिवहन कार्य की रसीदे तथा यह प्रमाण पत्र दिये जाने पर कि माल/ सामग्री का परिवहन दिये गये एवं निर्धारित नॉर्म्स के अनुसार एवं पूर्ण मात्रा में तथा निर्धारित अवधि में गन्तव्य स्थान तक सही तरीके से किया जावेगा।

(2) जब तक पक्षकारों के मध्य, अन्यथा सहमति न हो जाए, सामान के परिवहन कार्य के लिए भुगतान बोलीदाता को क्रेता अधिकारी द्वारा उचित प्रारूप में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार बिल प्रस्तुत करने पर किया जाएगा तथा सभी प्रेषण प्रभार बोलीदाता द्वारा वहन किए जाऐंगे।

(3) विवादास्पद मदों के सम्बन्ध में निदेशक परिवार कल्याण, राजस्थान जयपुर के निर्णयानुसार राशि को रोका जाएगा तथा उस विवाद का निपटारा हो जाने पर निर्णयानुसार उसका भुगतान कर दिया जाएगा।

16. **बोली प्रतिभूति (Bid Security):–**

(1) दर संविदा, के मामले में बोली प्रतिभूति बोली के लिए प्रस्तुत उपापन की विषय वस्तु के प्राक्कलित मूल्य का 2 प्रतिशत (50,000 रू0) होगी, MSME की दशा में 0.5 प्रतिशत व रूग्ण उधोगों की दशा में (MSME) से भिन्न जिनके मामले औधोगिक व वित्त विनियायक बोर्ड के समक्ष लम्बित है में 1 प्रतिशत।

(2) बोली प्रतिभूति नकद, बैंकर चैक या मांगदेय ड्राफ्ट या अनुसूचित बैंक के विनिर्दिष्ट रूपविधान में बैंक गारंटी/ई–ग्रास चालान के माध्यम से जमा के रूप में दी जा सकेगी। बोली प्रतिभूति, बोली की मूल या बढ़ायी गयी विधिमान्यता

की कालावधि से तीस दिन आगे तक विधिमान्य रहेगी।

(3) असफल बोली लगाने वालों की बोली प्रतिभूति का प्रतिदाय सफल बोली की अंतिम स्वीकृति और करार के हस्ताक्षर करने और कार्य सम्पादन प्रतिभूति प्रस्तुत करने के पश्चात् कर दिया जायेगा।

17. **बोली प्रतिभूति का समपहृत (Forfeiture of Bid Security) करना**

(1)बोली लगाने वाले से ली गई बोली प्रतिभूति निम्नलिखित मामलों में समपहृत कर दी जायेगी, अर्थात् :–

(क) जब बोली लगाने वाला बोली के खुलने के पश्चात् अपनी बोली प्रत्याहृत या उपान्तरित करता है ;

(ख) जब बोली लगाने वाला प्रदाय/संकर्म आदेश देने के पश्चात् विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर करार, यदि कोई हो, का निष्पादन नहीं करता है;

(ग) जब बोली लगाने वाला विनिर्दिष्ट समय के भीतर प्रदाय/संकर्म आदेश के अनुसार माल या सेवा का प्रदाय या संकर्म का निष्पादन प्रारंभ करने में असफल रहता है ;

(घ) जब बोली लगाने वाला प्रदाय/संकर्म आदेश दिये जाने के पश्चात् विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर कार्य सम्पादन प्रतिभूति जमा नहीं कराता है ;

(ङ) यदि बोली लगाने वाला अधिनियम और इन नियमों के अध्याय 6 में विनिर्दिष्ट बोली लगाने वालों के लिए विहित सत्यनिष्ठा की संहिता के किसी उपबंध का भंग करता है।

(2) सफल बोली लगाने वाले की दशा में, बोली प्रतिभूति की रकम कार्य सम्पादन प्रतिभूति **(Performance Security)**की रकम में समायोजित की जा सकती है या लौटायी जा सकती है यदि सफल बोली लगाने वाला पूर्ण रकम की कार्य सम्पादन प्रतिभूति दे देता है।

18. **Price fall Clause** :– दर सविदा के अधीन कीमतें/भाडा अथवा कीमत गिरने के खण्ड के अध्यधीन होगी। यदि दर संविदा धारक दर संविदा के चालू रहने के दौरान किसी भी समय राज्य में किसी को दर संविदा कीमत से कम कीमत पर समान माल, संकर्मो या सेवाएं देने के लिए उसकी कीमत कोट करता/कम करता है तो उस दर संविदा के अधीन उपापन की विषय वस्तु के समस्त परिदान के लिए दर संविदा कीमत, कीमत कम करने या कोट करने की तारीख से स्वतः कम हो जायेगी और दरें संविदा तदनुसार संशोधित की जायेगी। समानान्तर दर सविदा धारण करने वाली फर्मो को भी कम की हुई कीमत अधिसूचित करके अपनी कीमत कम करने का अवसर देते हुए पुनरीक्षित कीमत की उनकी स्वीकारोक्ति से सूचित करने के लिए (15) पन्द्रह दिन का समय दिया जायेगा। इसी प्रकार यदि कोई समानान्तर दर संविदा धारक फर्म, दर संविदा के

चालू रहने के दौरान अपनी कीमत कम करती है तो उसकी कम की गयी कीमत अन्य समानान्तर दर संविदा धारक फर्मो और मूल दर संविदा धारक फर्म को अपनी कीमतें तत्समान कम करने के लिए संसूचित की जायेगी। यदि कोठ दर सविदा धारक फर्म, कीमत कम करने से सहतम नहीं होती है तो उनके साथ आगे और संव्यवाहार नहीं किया जायेगा।

19. **बोलियों की विधिमान्यता की कालावधि (Period of validity of bids):–**

(1) बोली लगाने वालों के द्वारा प्रस्तुत बोली, की बोली कालावधि सामान्यतया (90) नब्बे दिनों से अधिक नहीं होगी।

20. भेजा जाने वाला सामान सुरक्षित एवं सही मात्रा में बताये गये केन्द्रिय भण्डार (प0क0) सेठी कॉलोनी के भण्डारपाल द्वारा इण्डेन्ट काटने के 5–7 दिवस अथवा विभाग द्वारा आदेशित अवधि के अन्दर पहुँचाना होगा तथा सामग्री पहुँच का प्रमाण/**रसीद 7 दिवस** में निदेशालय को प्रस्तुत करनी होगी। समस्त सामान बोलीकार/बोलीकार फर्म के पंजीकृत ट्रकों/प्रस्तुत अनुबन्धित वाहन से ही भेजना होगा।

21. **परिसमापित नुकसानी (Liquidated Damages):–**परिसमापित नुकसानी के साथ सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामले में, वसूली निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर उन सामानों के मूल्यों के लिए की जाएगी जिनका बोलीदाता प्रदाय करने में असफल रहा है:–

(1) (क)विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए– 2.5%
(ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अनधिक के लिए- 5%
(ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि के तीन चौथाई से अनधिक अवधि के लिए –7.5%
(घ) विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए– 10%

(2) प्रदाय में विलम्ब की अवधि की गणना करने समय आधे दिन से कम भाग को छोड दिया जाएगा।
(3) परिसमापित नुकसानी की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत होगी।

22. संबंधित कार्यालय जहां माल पहुँचाना है, वहाँ से 100 प्रतिशत माल सुरक्षित प्राप्ति की रसीद सक्षम अधिकारी/भण्डारपाल केन्द्रिय भण्डार (प0क0) सेठी कॉलोनी से मय प्राप्ति मोहर एवं दिनांक के प्राप्त होने के उपरान्त ही भुगतान निदेशालय द्वारा ही किया जावेगा।

23. सामान जयपुर, विभागीय गोदाम एवं परिवार कल्याण भंडार सेठी कॉलोनी, हीराबाग या अन्य केन्द्रीय भण्डार आदि स्थानो से उठाना होगा। समस्त सामान बोलीदाता की जोखिम पर भेजा जावेगा। गंतव्य स्थान पर यदि सामान कम पहुँचता है या बिल्कुल नहीं पहॅचता है, टूट फूट के साथ पहुँचता है तो ऐसे सामान की पूर्ण कीमत मय 10 प्रतिशत दण्डात्मक राशि के बोलीदाता से वसूल की जायेगी। औषधी एवं अन्य ऐसी सामग्री जिसके अवधि पार होने की संभावना रहती है को आदेशित अवधि में ही पहुँचाना सुनिश्चित करें अन्यथा ऐसे मामले मे बोलीकार फर्म से सामग्री की लागत की पूर्ण वसूली की जावेगी।

24. **Mode fo Payment** :–(I) भुगतान बोलीदाता द्वारा क्रेता अधिकारी को उचित प्ररूप में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार बिल 3 प्रतियों में भिजवाना होगा।

25. यदि सामान परिवहन में खराब कर दिया गया , पानी में भीगने दिया या पैकिंग तोड दी गई या ऐसी ही परिस्थितियों में नुकसान हुआ तो पूर्ण हर्जाना बोलीदाता से वसूल किया जावेगा।

(अ) सामान के केन्द्रीय भण्ड़ार (प0क0). में संभलाने के पश्चात् गन्तव्य स्थान तक रास्ते में किसी भी प्रकार की हानि
के लिए परिवहनकर्ता की जिम्मेदारी होगी एवं क्षति की स्थिति में सामान की राशि परिवहनकर्त्ता से वसूली योग्य होगी। यदि फर्म चाहे तो माल का बीमा अपने स्वयं के खर्चे पर करा सकती है।

(ब) राजस्थान माल एवं सेवा कर एक्ट 2017 (एक्ट नं0 9 ऑफ 2017) के अध्यधीन नियमानुसार टीडीएस की कटौती की जावेगी।

26. उपापन संस्था (Procuring Entity) निदेशक–परिवार कल्याण हैं।

27. निदेशक, चिकि0 स्वास्थ्य,परिवार कल्याण सेवायें के पास किसी भी बोली को बिना कारण बताये अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।

28. बोलीकार अपने कार्यालय/निवास का पूर्ण पता अंकित करेगा जहां उससे व्यक्तिगत/डाक द्वारा सम्पर्क किया जा सके, यदि कार्यस्थल पर वह स्वयं उपस्थित नहीं रहता है तो उसके द्वारा अधिकृत व्यक्ति का नाम जो पूर्ण पता सूचित करेगा, कार्यस्थल पर उपस्थित रहेगा तथा जिससे कि आवश्यकता होने पर इस प्रयोजन हेतु सम्पर्क स्थापित किया जा सके।

29. यदि बोलीकार कार्य के किसी भाग को निर्धारित समयावधि में सम्पन्न नहीं करता है तो विभाग को यह अधिकार होगा कि वे बोलीकार को कोई सूचना दिये बिना उसकी जोखिम पर कार्य सम्पन्न कराया जावेगा। बोलीकार इसके परिणामस्वरूप विभाग द्वारा किये गये जाने वाले समस्त खर्चे एवं विभाग की हानि की भरपाई के लिए उत्तरदायी होगा। बोलीकार के हर्जे खर्चे एवं जोखिम पर कार्य कराते समय विभागीय प्राधिकारी नियमानुसार निर्णय लेने में सक्षम होगा।

30. अनुबन्ध की शर्तो के अन्तर्गत बोलीकार से जो भी वसूली बनती है उसकी भरपाई यदि एक माह मे नहीं की जाती है तो ऐसी वसूली बोलीकार द्वारा जमा प्रतिभूति राशि मे से तुरंत कर ली जावेगी।

31. बोलीकार को देय भुगतान में से आयकर अधिनियम के प्रावधानों के अन्तर्गत तत्समय निर्धारित दर से स्त्रोत कर के रूप में विभाग द्वारा आयकर की कटौती की जाकर भुगतान किया जावेगा। निविददाता के आवेदन पर विभाग द्वारा आयकर कटौती का प्रमाण पत्र जारी किया जावेगा।

32. विवाद की स्थिति में निदेशक (प0क0) चि0 स्वा0 एवं प0क0 का निर्णय अन्तिम होगा व बोलीदाता को मान्य होगा।

33. समस्त कानूनी कार्यवाही यदि किसी भी पक्ष द्वारा किये जाने की आवशकयता पडे तो जयपुर (राजस्थान) स्थित न्यायालयो में ही की जानी होगी।

34. RTPP Rules 2013, Act 2012 के नियमों के अन्तर्गत नियम 29 के अनुसार संविदा का समय (कार्य संतोषप्रद होने पर) संविदाकार एवं विभाग की आपसी सहमति से विशेष परिस्थितियों में अधिकतम तीन माह तक बढ़ाया जा सकेगा।

35. उपरोक्त शर्तों के अतिरिक्त किन्हीं अन्य शर्तो पर विचार नहीं किया जावेगा तथा शर्ते उक्त शर्तों में सम्मिलित होने से रह गई हैं वे सामान्य वित्त एंव लेखा नियम एवं RTPP ACT 2012 एवं Rules 2013 के प्रावधान के अनुसार लागू होगी।

36. बोलीदाता द्वारा पैन कार्ड की छाया प्रति एवं सर्विस टैक्स प्रमाण पत्र की छाया प्रति बोली से साथ पेश की जावेगी।

37. **बोलियों का प्रत्याहरण, प्रतिस्थापन ओर उपान्तरण (Withdrawal, Substitution and Modification of bids):**—बोलीलगाने वाला बोली प्रस्तुत करने के पश्चात्, उसके या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा (प्राधिकरण पत्र संलग्न हो) सम्यक् रूप से हस्ताक्षरित लिखित नोटिस भेज कर उसकी बोली का प्रत्याहरण, प्रतिस्थापन या उपान्तरण कर सकेगा। बोली के तत्संबंधी प्रतिस्थापन या उपान्तरण के साथ लिखित नोटिस होना चाहिये। किसी बोली का प्रत्याहरण, प्रतिस्थापन या उपान्तरण बोलियों की प्राप्ति के लिए नियत अंतिम समय और तारीख के पश्चात् नहीं किया जायेगा।

38. **वित्तीय बोलियो में अंकगणितीय त्रुटियों का सुधार (Correction of arithmetic errors in financial bids):**— बोली मूल्यांकन समिति निम्नलिखित आधार पर, सारभूत रूप से प्रत्युत्तरदायी बोलियों में अंकगणितीय त्रुटियों का सुधार करेगी,:—

(क) इकाई मूल्य और कुल मूल्य, जो इकाई मूल्य और मात्रा को गुणा करने पर प्राप्त होता है के मध्य यदि कोई विसंगति हो तो इकाई मूल्य अभिभावी होगा और कुल मूल्य में सुधार किया जायेगा, जब तक कि बोली मूल्यांकन समिति की राय में इकाई मूल्य में दशमलव बिन्दु की स्थिति में स्पष्ट गलती रह गयी है ऐसे मामले में उत्कथित कुल मूल्य प्रभावी होगा और इकाई मूल्य में सुधार किया जायेगा ;

(ख) यदि योग के घटकों को जोडने या घटाने के कारण योग में त्रुटि रह गयी है तो घटक अभिभावी होंगे और योग में सुधार किया जायेगा और

(ग) यदि शब्दों और अंकों के मध्य कोई विसंगति है तो शब्दों में व्यक्त की गयी रकम तब तक अभिभावी होगी जब तक कि शब्दों में अभिव्यक्त रकम कोई अंकगणितीय त्रुटि से संबंधित न हो, ऐसे मामले में उपर्युक्त खण्ड (क) और (ख) के अध्यधीन रहते हुए अंकों में अभिव्यक्त रकम अभिभावी होगी।

39. **राजस्थान की और बाहर की फर्मों की दरों की तुलना:**— उन फर्मों की बोलियों का सारणीकरण करते समय जो कीमत अधिमान की हकदार नहीं है, मूल्यांकन के प्रयोजन के लिए, राजस्थान की फर्मों द्वारा कोट की गयी दरों से राजस्थान मूल्य परिवर्धित कर का तत्व अपवर्जित कर दिया जायेगा और राजस्थान से बाहर की फर्मों की दरों में केन्द्रीय विक्रय कर का तत्व सम्मिलित किया जायेगा।

40. **किसी या समस्त बोलियों को स्वीकार या अस्वीकार करने का उपापन संस्था का अधिकार:**— उपापन संस्था बोली लगाने वालों के प्रति किसी उत्तरदायित्व को उपगत किये बिना, किसी बोली को स्वीकार या अस्वीकार करने, और बोली प्रक्रिया को रद्द करने और संविदा के अधिनिर्णय से पूर्व किसी भी समय, समस्त बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखती है। ऐसा करने के कारण लेखबद्ध किये जायेंगे।

41. **परिमाण में परिवर्तन का अधिकार (Right to vary quantity):**—

(1) संविदा के अधिनिर्णय के समय, बोली दस्तावेजों में मूलतः विनिर्दिष्ट माल, संकर्मों या सेवाओं के परिमाण में बढ़ोतरी की जा सकेगी, किन्तु ऐसी बढ़ोतरी बोली दस्तावेजों में विनिर्दिष्ट परिमाण के बीस प्रतिशत से

अधिक नहीं होगी। यह बोली और बोली दस्तावेजों के इकाई मूल्यों या अन्य निबंधनों और शर्तों में किसी परिवर्तन के बिना होगी।

(2) यदि उपापन संस्था परिस्थितियों में परिवर्तन के कारण उपापन की कोई विषयवस्तु उपाप्त नहीं करती है या बोली दस्तावेजों में विनिर्दिष्ट परिमाण से कम उपाप्त करती है तो बोली लगाने वाला बोली दस्तावेजों में अन्यथा उपबंधित के सिवाय, किसी भी दावे या प्रतिकर का हकदार नहीं होगा।

(3) अतिरिक्त मदों या अतिरिक्त परिमाणों के लिए पुनरादेश, यदि यह बोली दस्तावेजों में उपबंधित हो, संविदा में दी गयी दरों और शर्तों पर दिये जा सकेंगे यदि मूल आदेश खुली प्रतियोगी बोलियां आमंत्रित करने केपश्चात् दिया गया था। प्रदाय या पूर्ण होने की कालावधि भी आनुपातिक रूप से बढायी जा सकेगी। पुनरादेश की सीमाएं निम्नलिखित होंगी –

(क) संकर्मों की दशा में व्यष्टिक मदों की मात्रा का 50 प्रतिशत और मूल संविदा के मूल्य का 50 प्रतिशत; और
(ख) मूल संविदा के माल या सेवाओं के मूल्य का 50 प्रतिशत।

42. **कार्य सम्पादन प्रतिभूति (Performance Security)**:–कार्य सम्पादन प्रतिभूति की अभ्यर्थना राज्य सरकार के विभागों और ऐसे उपक्रमों, निगमों स्वायत्त निकायों, रजिस्ट्रीकृत सोसायटियों जो राज्य सरकार के स्वामित्व या नियंत्रण या प्रबंध में हो और केन्द्रीय सरकार के उपक्रमों के सिवाय समस्त सफल बोली लगाने वालों से की जायेगी। तथापि, उनसे एक कार्य सम्पादन प्रतिभूति घोषणा ली जायेगी। राज्य सरकार किसी विनिर्दिष्ट उपापन या उपापन के किसी प्रवर्ग के मामले में कार्य सम्पादन प्रतिभूति के उपबंध की शिथिल कर सकेगी।

1. कार्य सम्पादन प्रतिभूति की रकम माल और सेवाओं के उपापन के मामले में प्रदाय आदेश की रकम की 5 प्रतिशत या जैसी कि बोली दस्तावेज में विनिर्दिष्ट की जाये । राजस्थान के लघु उद्योगों के मामले में माल के प्रदाय के लिए आदिष्ट परिमाण की रकम की 01 प्रतिशत होगी और लघु उद्योगों से भिन्न रूग्ण उद्योगों, जिनके मामले औद्योगिक और वित्तीय पुनर्निर्माण बोर्ड के समक्ष लम्बित है, के मामले में यह प्रदाय आदेश की रकम का 02 प्रतिशत होगी।
2. कार्य सम्पादन प्रतिभूति निम्नलिखित प्रारूपों में से किसी एक में प्रस्तुत की जायेगी।
   अ. किसी अनुसूचित बैंक का डिमांड ड्राफ्ट/बैंक ड्राफ्ट या बैंकर चैक
   ब. किसी अनुसूचित बैंक की गारंटी/गारंटियॉं, यह जारी करने वाले बैंक से सत्यापित करायी जायेगी।
3. उपनियम (3) के खण्ड (ख) से (ड) के प्रारूप में विनिर्दिष्ट कार्य सम्पादन प्रतिभूति वारंटी बाध्यताओं और रखरखाव और दोष दायित्व कालावधि को सम्मिलित करते हुए बोली लगाने वाले की समस्त संविदाजात बाध्यताओं के पूरा होने की तारीख से परे 90 दिनों की कालावधि के लिए विधिमान्य रहेगी।

43. **कार्य सम्पादन प्रतिभूति का समपहरण (Forfeiture of Performance Security)**:– प्रतिभूति की राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलों में समपहन किया जा सकेगा।

(1) जब संविदा के किन्हीं निबंधनों और शर्तो का उल्लघंन किया गया हो।

(2) जब बोलीदाता सम्पूर्ण प्रदाय/सेवा सन्तोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।

(3) कार्य सम्पादन प्रतिभूतिको समपहरण करने के मामले में युक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जायेगा। इस सम्बन्ध में क्रेता अधिकारी का निर्णय अन्तिम होगा।

44. **करार का निष्पादन (Execution of agreement)**:–

(1) सफल बोली लगाने वाले, को बोली स्वीकृति के पत्र की दिनांक से अधिकतम पन्द्रह दिवस (15) में एक करार पत्र निष्पादित करना आवश्यक है।

(2) यदि बोली लगाने वाला, जिसकी बोली स्वीकृत की जा चुकी है, विनिर्दिष्ट कालावधि में लिखित उपापन संविदा पर हस्ताक्षर करने में विफल रहता है या अपेक्षित कार्य सम्पादन प्रतिभूति देने में विफल रहता है तो उपापन संस्था, सफल बोली लगाने वाले के विरूद्ध अधिनियम या इन नियमों के उपबंधों के अनुसार कार्रवाई करेगी। उपापन संस्था, ऐसे मामलों में उपापन प्रक्रिया रद्द कर सकेगी या यदि वह उचित समझे तो, बोली दस्तावेज में उपवर्णित कसौटी और प्रक्रियाओं के अनुसार, न्यूनतम या सर्वाधिक लाभप्रद दरों पर अगले न्यूनतम या सर्वाधिक लाभप्रद दर की बोली लगाने वाले को, स्वीकृति का प्रस्ताव दे सकेगी।

(3) बोली लगाने वाले को, उसके खर्चे पर, रू. 500/–मूल्य के NON-Judicial स्टाम्प पर करार निष्पादित करना होगा।

(4)करार पत्र को पूर्ण करने एवं उस पर स्टाम्प लगाने के व्यय का भुगतान बोलीदाता द्वारा किया जाएगा तथा विभाग को उस करार की एक निष्पादित स्टाम्प शुदा प्रतिपड़त (Counter foil) निःशुल्क दी जाएगी।

45. **सत्यनिष्ठा संहिता (Code of integrity):–** उपापन प्रक्रिया में भाग लेने वाला कोई भी व्यक्ति,

(1) उपापन प्रक्रिया में अनुचित फायदे के लिए या अन्यथा उपापन प्रक्रिया को प्रभावित करने की एवज में किसी रिश्वत, इनाम या दान या प्रत्यक्ष रूप से या अप्रत्यक्ष रूप से किसी तात्विक फायदे का कोई प्रस्ताव नहीं करेगा;

(2) सूचना का ऐसा दुर्व्यपदेशन या लोप नहीं करेगा जो किसी वित्तीय या अन्य फायदा अभिप्राप्त करने के लिए या किसी बाध्यता से प्रविरत रहने के लिए गुमराह करता हो या गुमराह करने का प्रयास करता हो;

(3) उपापन प्रक्रिया की पारदर्शिता, निष्पक्षता और प्रगति को बाधित करने के लिए किसी भी दुरभिसंधि, बोली में कूट मूल्य वृद्धि या प्रतियोगिता विरोधी आचरण में लिप्त नहीं होगा;

(4) उपापन संस्था और बोली लगाने वालों के बीच साझा की गयी किसी भी जानकारी का उपापन प्रक्रिया में अनुचित लाभ प्राप्त करने के आशय से दुरूपयोग नहीं करेगा;

(5) उपापन प्रक्रिया को प्रभावित करने के लिए किसी भी पक्षकार को या उसकी सम्पति को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से क्षति या नुकसान पहुंचाने, ऐसा करने के लिए धमकाने सहित किसी भी प्रपीडन में लिप्त नहीं होगा;

(6) उपापन प्रक्रिया के किसी भी अन्वेषण या लेखापरीक्षा में बाधा नहीं डालेगा;

(7) हित का विरोध, यदि कोई हो, प्रकट करेगा;

(8) पिछले तीन वर्षों के दौरान भारत या किसी अन्य देश में किसी भी संस्था के साथ किसी पूर्व नियमभंग को या किसी अन्य उपापन संस्था द्वारा किसी विवर्जन को प्रकट करेगा;

46. **हित का विरोध(Conflict of interest):–**

(1) किसी उपापन संस्था या उसके कार्मिकों और बोली लगाने वालों के लिए हित का विरोध ऐसी स्थिति को माना गया है जिसमें एक पक्षकार के ऐसे हित हों जो उस पक्षकार के पदीय कर्तव्यों या उत्तरदायित्वों, संविदागत बाध्यताओं के पालन, या लागू विधियों और विनियमों के अनुपालन को अनुचित रूप से प्रभावित कर सकता हो।

(2) कोई बोली लगाने वाला किसी उपापन प्रक्रिया में एक या अधिक पक्षकारों के साथ हित के विरोध में माना जायेगा जिसमे निम्नलिखित स्थितियां सम्मिलित हैं किन्तु इन तक सीमित नहीं है यदि,–

(क) उनके समान नियंत्रक भागीदार है;

(ख) वे उनमें से किसी से, कोई भी प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष सहायिकी प्राप्त करते हैं या प्राप्त की है;

(ग) उनका उस बोली के प्रयोजनों के लिए एक ही विधिक प्रतिनिधि है ;

(घ) उनका प्रत्यक्ष रूप से या समान तृतीय पक्षकारों के मार्फत एक दूसरे के साथ ऐसा संबंध है जो दूसरे की बोली के बारे में सूचना तक पहुंचनें या दूसरे की बोली पर प्रभाव डालने की स्थिति रखता हो;

(ङ) कोई बोली लगाने वाला एक ही बोली प्रक्रिया में एक से अधिक बोली में भाग लेता है। तथापि, यह एक ही उपसंविदाकार को एक से अधिक बोली में सम्मिलित होने से सीमित नहीं करता है जो बोली लगाने वाले के रूप में अन्यथा भाग नहीं लेता है; या

(च) बोली लगाने वाले या उससे सहबद्ध किन्हीं व्यक्तियों ने बोली प्रक्रिया के उपापन की विषयवस्तु के डिजाइन या तकनीकी विनिर्देशों को तैयार करने में सलाहकार के रूप में भाग लिया है। सभी बोली लगाने वाले अर्हता कसौटी और बोली प्ररूपों में यह विवरण उपलब्ध करायेंगे कि बोली लगाने वाला उस सलाहकार या किसी भी अन्य संस्था, जिसने उपापन की विषयवस्तु के लिए डिजाईन, विनिर्देश और अन्य दस्तावेज तैयार किये हैं, के साथ प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप में न तो संबद्ध है और नहीं संबद्ध रहा है या संविदा के लिए परियोजना प्रबन्धक के रूप में प्रस्तावित किया जा रहा है।

47. **बोली लगाने वाले के द्वारा सत्यनिष्ठा संहिता का भंगः**–अधिनियम के अध्याय 4 के उपबंधों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, किसी बोली लगाने वाले या, यथास्थिति, भावी बोली लगाने वाले के द्वारा सत्यनिष्ठा संहिता के किसी उपबन्ध के भंग की दशा में उपापन संस्था धारा 11 की उप–धारा (3)और धारा 46 के उपबंधों के अनुसार सुमचित कार्रवाई कर सकेगी।

48. **अपील का प्रारूपः**–किसी भी बोलीदाता को बोली कार्यवाही के प्रति कोई असंतोष शिकायत होने पर उसे नियमानुसार अपील प्रस्तुत करने का अधिकार होगा। प्रथम अपील प्राधिकारी मिशन निदेशक (एनएचएम), स्वास्थ्य भवन, जयपुर एवं द्वितीय अपील प्राधिकारी शासन सचिव/प्रमुख शासन सचिव/अतिरिक्त मुख्य सचिव, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, सचिवालय, राजस्थान जयपुर है (Annexure C)।

(1) धारा 38 की उप–धारा (1) या (4) के अधीन कोई अपील प्ररूप में उतनी प्रतियों के साथ होगी जितने कि अपील में प्रत्यर्थी हैं।

(2) प्रत्येक अपील उस आदेश, जिसके विरूद्ध अपील की गयी है, यदि कोई हो, अपील में कथित तथ्यों को सत्यापित करने वाले शपथ पत्र और फीस के संदाय के सबूत के साथ होगी।

(3) प्रत्येक अपील प्रथम अपील प्राधिकारी या, यथास्थिति, द्वितीय अपील प्राधिकारी को व्यक्तिशः या रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा या प्राधिकृत प्रतिनिधि के माध्यम से प्रस्तुत की जा सकेगी।

49. **अपील फाइल करने के लिए फीसः–**

(1) प्रथम अपील के लिए फीस दो हजार पांच सौ रुपये और द्वितीय अपील के लिए दस हजार रुपये होगी जो अप्रतिदेय होगी।

(2) फीस का संदाय किसी अधिसूचित बैंक के बैंक मांगदेय ड्राफ्ट या बैंकर चैक के रूप में किया जायेगा जो संबंधित अपील प्राधिकारी के नाम देय होगा।

50. **अपील के निपटारे की प्रक्रियाः–**

(1) प्रथम अपील प्राधिकारी या, यथास्थिति, द्वितीय अपील प्राधिकारी अपील फाइल किये जाने पर प्रत्यर्थी को अपील, शपथ पत्र और दस्तावेजों, यदि कोई हो, की प्रति के साथ नोटिस जारी करेगा और सुनवाई की तारीख नियत करेगा।

(2) सुनवाई के लिए नियत तारीख को प्रथम अपील प्राधिकारी या, यथास्थिति, द्वितीय अपील प्राधिकारी,–

(क) उसके समक्ष उपस्थित अपील के समस्त पक्षकारों की सुनवाई करेगा; और

(ख) मामले से संबंधित दस्तावेजों, सुसंगत अभिलेख या उनकी प्रतियों का अवलोकन या निरीक्षण करेगा।

(3) पक्षकारों की सुनवाई, मामले से संबंधित दस्तावेजों, सुसंगत अभिलेख या उनकी प्रतियों के अवलोकन या निरीक्षण के पश्चात्, संबंधित अपील प्राधिकारी लिखित में आदेश जारी करेगा और अपील के पक्षकारों को उक्त आदेश की प्रति निःशुल्क उपलब्ध करायेगा।

(4) उप नियम (3) के अधीन पारित आदेश राज्य लोक उपापन पोर्टल पर भी दर्शित किया जायेगा।

मेरे/हमारे द्वारा बोली प्रपत्रों में अंकित शर्तों अनुबन्धों को अच्छी तरह पढ़ लिया गया है।बोली के साथ संलग्न किये गये समस्त दस्तावेजों की प्रमाणिकता की जॉच/मेरे/हमारे द्वारा अपने स्तर पर कर ली गयी है। सभी दस्तावेज विधिक/प्रकियात्मक/मौलिक रूप से सही है। यदि बोली प्रक्रिया के पश्चात किसी भी स्तर पर उक्त दस्तावेजों की प्रमाणिकता असिद्ध होती है तो इसके लिए मैं/हम पूर्ण रूपेण उत्तरदायी रहूंगा/रहेंगे एवं इसके लिए विभाग किसी भी स्तर पर किसी भी समय बिना नोटिस दिये हमारी बोली/अनुबंध का निरस्त करने/हमारे विरूद्ध कानून/विधि सम्मत दण्डात्मक कार्यवाही करने के लिए सक्षम होगा।

निदेशक (प0क0)
चिकित्सा,स्वास्थ्य एवं प0क0 सेवायें
जयपुर (राज0)

बोलीदाता के हस्ताक्षरः–
नाम :–
पदनामः–
पताः–

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

(a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;

(b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;

(c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;

(d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;

(e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;

(f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;

(g) disclose conflict of interest, if any; and

(h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

a. have controlling partners/ shareholders in common; or
b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Doc1

BS

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to .... for procurement of .... in response to their Notice Inviting Bids No.............. Dated............ I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:
Place:

Signature of bidder
Name :
Designation:
Address:

Docl

Ds.

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is ____________

The designation and address of the Second Appellate Authority is ____________

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

(a) determination of need of procurement;
(b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
(c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
(d) cancellation of a procurement process;
(e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

(a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

DocI

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(i) hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

DocI

FORM No. 1
[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No ....of ....
Before the .... (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:
   (i) Name of the appellant:

   (ii) Official address, if any:

   (iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):
   (i)
   (ii)
   (iii)
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
6. Grounds of appeal: .... (Supported by an affidavit)
7. Prayer: ....

Place ....
Date ....
Appellant's Signature

Docl

Annexure D

Additional Conditions of Contract

1.Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will rectify/errors during evaluation of Financial Bids on the following basis.

I. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless In the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected,

II. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

III. if there's a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its BidSecuring Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantityspecified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices/other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change m circumstances, theBidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be s procured by a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted, However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

SR-11

बोलीदाता द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिस कार्य के लिए बोली दी है, उनका/उनके/मैं/हम बोनाफाइड सामग्री परिवहन क्षेत्र के अधिकृत प्रतिनिधि हैं (Authorised Signatory) जिसे इस बोली हेतु अधिकृत किया गया है/केन्द्र सरकार/राज्य सरकार के उपक्रम है।*

यदि यह घोषणा असत्य पाई जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी कार्य सम्पादन प्रतिभूति (Performance Security) को पूर्ण रूप से जब्त (Forfeit) किया जा सकेगा तथा ई–बोली को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

दिनांक

बोलीदाता के हस्ताक्षर
दिनांक व पूर्ण पता मुहर सहित

* कृपया सही पर निशान करें।

Form TECH-1

Technical Bid

BID ACCEPTANCE LETTER

(To be given on Company Letter Head)

To,

Director (Family Welfare)
Directorate of Medical Health & FW,
Ground Floor,DMHS Building,
Swasthya Bhawan, Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur – 302005

Sub: Acceptance of Terms & Conditions of Bid.

NIB No._________________________________
Bid ID No.____
Name of Bid / Work / Item____

Dear Sir,

We, the undersigned, declare that:

1. I / We have downloaded the bid documents for the above mentionedbid.
2. I/ We have examined and have no reservations to the entire Bidding Document, including Addenda and I / we shall abide by thesame.
3. I / We hereby unconditionally agree & accept the terms &conditions of above mentioned bidding document in its totality /entirety.
4. I/ We declare that we hereby the eligibility and qualification criteria in conformity with the Bidding Document and offer to supply in accordance with the specifications, the delivery schedule and other requirements as specified in the biddingdocument.
5. Our Bid shall be valid for a period of **90** days from the date fixed for the bid submission deadline in accordance with the Bidding Document and it shall remain binding upon usand may be accepted at any time before the expiration of that period.
6. If our Bid is accepted, we commit to submit a Performance Security of the amount of 5%/1%/0.5% of the Agreement Price or shall submit the Performance Security Declaration, as the case may be, for the due performance of the Agreement. As per detailsand terms & conditions of bidform.
7. I/ We are not participating as Bidder in more than one Bid for supply of the subject Goods in this bidding process.
8. Our firm/or the firm authorizing us for the supply of subject goods has not been debarred by the State Government or the Procuring Entity or a regulatory authority under any applicable law.
9. I/ We understand that this Bid, together with your written acceptance thereof included in your notification of award, shall constitute a binding Agreement between us, until a formal Agreement is prepared andexecuted.

10. We understand that you are not bound to accept the lowest evaluated bid or any other bid that you mayreceive.
11. I/ We declare that we have complied with and shall continue to comply with the provisions of the Code of Integrity including Conflict of Interest as specified for Bidders in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013 and this Bidding Document during the procurement process and execution of the Agreement till completion of all our obligations under theAgreement.
12. In case any provisions of the bidding document are found violated or breached then procuring entity shall without prejudice to any other legal right or remedy be at liberty to reject this bid.

Yours Faithfully,

Name:____

In the capacity of:____

Signed:__________________________

Date: ________________________.

Duly authorized to sign the Bid for and on behalf of: Complete Address__

Tel:________________________Fax:_______________E-mail:______________

Any Three years CA Certificate (2018-19, 2019-20, 2020-21 & 2021-22) in the follow

CERTIFICATE (on letter head of CA)

This is to certify that I have Verified the Books of Account and relevant doc M/s..having its registered at..................................District...The total turnover of firm as per Books of Accounts produced before me for verification is as follows:-

S.No.	Financial Year (Any Three Years)	Total Turnover
1	2020-21	
2	2021-22	
3	2022-23	
4	2023-24	
	Average Turn Over in Any three Years (As above given)	

According to above information average annual turnover is Rs...................................

Date:-
Reg. No

Sign and Seal of
Charted Accountant
Name and address
Contact No.

Any Three years CA Certificate (2018-19, 2019-20, 2020-21 & 2021-22) in the following Format.

CERTIFICATE (on letter head of CA)

This is to certify that I have Verified the Books of Account and relevant documents of M/s..having its registered office at..........................District......................................The total turnover of firm /taxtiles as per Books of Accounts produced before me for verification is as follows:-

S.No.	Financial Year (Any Three Years)	Total Turnover
1	2020-21	
2	2021-22	
3	2022-23	
4	2023-24	
	Average Turn Over in Any three Years (As above given)	

According to above information average annual turnover is Rs..................................

Sign and Seal of
Charted Accountant
Name and address
Contact No.

Date:-
Reg. No

BANK GUARANTEE FORMAT – PERFORMANCE SECURITY (PBG)

(To be stamped in accordance with Stamp Act and on a Stamp Paper purchased from Rajasthan State only and to be issued by a Nationalised/Scheduled bank having its branch at Jaipur and payable at par at Jaipur, Rajasthan)

To,
Director (Family Welfare),
Directorate of Medical Health & Family Welfare
Swasthya Bhawan, Tilak Marg, C-Scheme Jaipur-302005 (Raj).

In consideration of the Director (FW), Directorate of Medical Health & Family Welfare, Jaipur

1. (hereinafter called "Procuring Entity") having agreed toexemptM/s (hereinafter called"the said Contractor(s)" from the demand, under the terms and conditions of an Agreement No.. dated made between the DIRECTOR (FW) through .... and .... (Contractor) for the work................ (hereinafter called "the said Agreement") of Security Deposit for the due fulfillment by the said Contractor (s) of the terms and conditions contained in the said Agreement, on production of a Bank Guarantee for Rs (rupees.......................................only), we(indicate the name of the Bank), (hereinafter referred to as "the Bank") at the request of.................Contractor(s) do hereby undertake to pay to the DIRECTOR (FW) an amount not exceeding Rs..................(Rupees only) ondemand.

2. We................ (IndicatethenameofBank), do here by undertake to pay Rs.................. (Rupees.................... only), the amount due and payable under this guarantee without any demur or delay, merely on a demand from the DIRECTOR (FW). Any such demand made on the bank by the DIRECTOR (FW) shall be conclusive as regards the amount due and payable by the Bank under this guarantee. The Bank Guarantee shall be completely at the disposal of the DIRECTOR (FW) and we (Indicate the name of Bank), bound ourselves with all directions given by DIRECTOR (FW) regarding this Bank Guarantee. However, our liability under this guarantee shall be restricted to an amount not exceedingRs (Rupeesonly).

3. We......................... (indicate the name of Bank), undertake to pay to the DIRECTOR (FW) any money sodemanded not with standing any dispute or disputes raised by the contractor(s) in any suit or proceeding pending before any Court or Tribunal etc. relating thereto, our liability under these presents being absolute, unequivocal and unconditional.

4. We....................(indicate the name of Bank) further agree that the performance guarantee herein contained shall remain in full force and effective up to <DATE> and that it shall continue to be enforceable for above specified period till all the dues of DIRECTOR (FW) under or by virtue of the said Agreement have been fully paid and its claims satisfied or discharged or till the DIRECTOR (FW) certifies that the terms and conditions of the said Agreement have been fully and properly carried out by the said Contractor(s) and accordingly discharges this guarantee.

5...We (indicate the name of Bank) further agree with the DIRECTOR (FW) that the DIRECTOR (FW) shall have the fullest liberty without our consent and without affecting in any manner our obligations hereunder to vary any of the terms and conditions of the said Agreement or to extend time of performance by the said Contractor(s) from time to time or to postpone for any time or from time to time any of the powers exercisable by the DIRECTOR (FW) against the said Contractor(s) and to forbear or enforce any of the terms and conditions relating to the said Agreement and we shall not be relieved from our liability by reason of any such variation, or extension being granted to the said Contractor(s) or for any forbearance, act or omission on the part of the DIRECTOR (FW) or any indulgence by the DIRECTOR (FW) to the said Contractor(s) or by any such matter or thing whatsoever which would but for this provision, have effect of so relievingus.

6. The liabilityofus.............................. (indicate the name of Bank), under thisguarantee will not be discharged due to the change in the constitution of the Bank or the contractor(s).

7. We...........(indicatethenameofBank),lastlyundertakenottorevokethisguarantee except with the previous consent of the Director (FW) in writing.

8. This performance Guarantee shall remain valid and in full effect, until it is decided to be discharged by the DIRECTOR (FW). Notwithstanding anything mentioned above, our liability against this guarantee is restricted toRs......................(Rupees.only).

9. It shall not be necessary for the DIRECTOR (FW) to proceed against the contractor before proceeding against the Bank and the guarantee herein contained shall be enforceable against the Bank notwithstanding any security which the DIRECTOR (FW) may have obtained or obtain from thecontractor.

10. We.............................. (Indicate the name of Bank) verify that we have a branch at Jaipur. We undertake that this Bank Guarantee shall be payable at any of its branch at Jaipur. If the last day of expiry of Bank Guarantee happens to be a holiday of the Bank, the Bank Guarantee shall expire on the close of the next workingday.

11. We hereby confirm that we have the power(s) to issue this guarantee in your favor under the memorandum and articles of Association/constitution of our bank and the undersigned is/are the recipient of authority by express delegation of power(s) and has/have full power(s) to execute this guarantee for the power of attorney issued by thebank.

Dated.........................dayof.................... for and on behalf of the <Bank> (indicatethe Bank)

Signature (Name &Designation)
Bank's Seal

The above performance Guarantee is accepted by the DIRECTOR (FW)

For and on behalf of the DIRECTOR (FW)
Signature (Name &Designation)

GUIDELINES FOR SUBMISSION OF BANK GUARANTEE

The bank guarantee shall fulfill the following conditions in the absence of which they cannot be considered valid:-

1. Bank Guarantee shall be executed on non-judicial stamp paper of applicable value purchased in the name of the bank.
2. Two persons should sign as witnesses mentioning their full name, designation, address and office seal (if any)
3. The Executor (Bank Authorities) may mention the power of attorney No. and date of execution in his/her favour authorizing him/her to sign the document. The Power of Attorney to be witnessed by two persons mentioning their full name and address.
4. The Bank Guarantee should be executed by a Nationalized Bank/Scheduled Commercial bank only.
5. Non-Judicial stamp paper shall be used within 6 months from the date of Purchase of the same bank Guarantee executed on the non-judicial stamp paper after 6 months of the purchase of such stamp paper shall be treated as non-valid.
6. The contents of Bank Guarantee shall be strictly as per form at prescribed by Director (FW)-JAIPUR.
7. Each page of Bank Guarantee shall bear signature and seal of the bank and B.G. number.
8. All corrections, deletions etc. in the Bank Guarantee should be authenticated by signature of bank officials signing the Bank Guarantee.
9. Bank should separately send through registered post/courier a certified copy on bank Guarantee, mentioning Bid reference, Bid title and bidder name, directly to the Purchaser at the following address.

SELF-DECLARATION – NO BLACKLISTING

To,

Director Family Welfare
Directorate of Medical Health & FW,
Ground Floor, DMHS Building,
Swasthya Bhawan, Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur – 302005

Dear Sir/Madam,

Sub: Bid for Selection of TRANSPORTATION OF MEDICINES EQUIPMENTS AND OTHER GOODS etc.

In response to the Bid Document for Selection of TRANSPORTATION OF MEDICINES EQUIPMENTS AND OTHER GOODS etc for Medical & Health, I/ Wehereby declare that presently our Company/ firm is havingunblemished record and is not declared ineligible for corrupt & fraudulent practices either indefinitely or for a particular period of time by any State/ Central Government/ PSU/Autonomous Body.

We further declare that presently our Company/ firm is not Blacklisted/debarred and not declared ineligible for reasons other than corrupt & fraudulent practices by any State/ Central Government/ PSU/ Autonomous Body on the date of Bid Submission.

If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken, my/ our security may be forfeited in full and the bid if any to the extent accepted may be cancelled.

Thanking you,

Date……. Place…..

Signature………Name………..
Sealof the
organization/Company/Firm…

EXPERIENCE

We.. (Name of firm) do hereby undertake that we have performed the TRANSPORTATION OF MEDICINES EQUIPMENTS AND Medical Items etc as per details given below:-

Calendar Year	Order Placed by [full address of Procuring Entity with telephone & Fax no.]	Order No. and Date	Date of Completion of delivery		Remarks indicating reasons for late delivery, if any	Has the work completed satisfactory.
			As per contract	Actual		
1	2	3	4	5	6	7
2020-21						
2021-22						
2022-23						
2023-24						

Note:-At least one single work order of Rs. 20 Lakh in any one of the above mentioned Financial Years.

1. The duly filled ANNEXURE-K should be submitted with technical Bid.
2. The above information may be verified from relevant documents of bidder.
3. For column no.7, due certificate issued by the relevant authorityof the procuring entity shall be submitted along withthe Technical bid.

Signature of the bidder

Date:-
Place:-

Name:
Designation:
Address:

Annexure-L

STATEMENT OF ANNUAL TURNOVER

The average annual turnover 25 Lakh of M/s.
_address

_ for the past Four years (Any Four Years, 2020-21, 2021-22 & 2022-23, 2023-24) are given below and certified that the statement is true and correct.

Year Turnover

Average Turnover Total:
Signature of Auditor/Seal Chartered Accountant (Name &Address)
Tel. No.
Mob. No.

Form B

(1) I...............................S/o.......................Aged.........Yrs............Residing at.....................

..............Proprietor/Partner/Director of M/s .... do hereby solemnly affirm and declare that :

a) My/Our above noted enterprise M/s .... has been issued acknowledgement of Entrepreneurial Memorandum Part-ii by the District Industries Center.................................
The acknowledgement No.is .... dated.................. and has been issued for manufacture of followingitems:

Name of Item — Production Capacity (Yearly)

(i)

(ii)

(iii)

(iv)

b) My/Our above noted acknowledgement of Entrepreneurial Memorandum Part – II has not been cancelled or withdrawn by the Industries Department and that the enterprise is regularly manufacturing the aboveitems.

c) My/Our enterprise is having all the requisite Firm and machinery and is fully equipped to manufacture the above noteditems.

(2) मेरे/हमारे द्वारा बोली के साथ संलग्न किये गये समस्त दस्तावेजों की प्रमाणिकता की जॉच/मेरे/हमारे द्वारा अपने स्तर पर कर ली गयी है। सभी दस्तावेज विधिक/प्रकियात्मक/मौलिक रूप से सही है। यदि बोली प्रक्रिया के पश्चात किसी भी स्तर पर उक्त दस्तावेजों की प्रमाणिकता असिद्ध होती है तो इसके लिए मैं/हम पूर्ण रूपेण उत्तरदायी रहूंगा/रहेंगे एवं इसके लिए विभाग किसी भी स्तर पर किसी भी समय बिना नोटिस दिये हमारी बोली/अनुबंध का निरस्त करने/हमारे विरूद्ध कानून/विधि सम्मत दण्डात्मक कार्यवाही करने के लिए सक्षम होगा।

(3) बोलीदाता फर्म को किसी भी राजकीय विभाग/राजकीय संस्थान/निगम /बोर्ड आदि के द्वारा सामान/सामग्री की गुणवत्ता एवं सन्तोषप्रद आपूर्ति नहीं करने के लिए कोई शास्ति आरोपित नहीं की गयी है/न ही ब्लैक लिस्ट/अयोग्य घोषित किया गया है/किसी भी न्यायालय में कोई वाद लम्बित नहीं है तथा इस विषयान्तर्गत हमें किसी न्यायालय द्वारा दंडित नहीं किया गया है।

Place__________________

Signature of
Proprietor/ Director

Annexure-N

TECHNICAL UNDERTAKING

I/We have clearly understood all the terms and conditios of the Bid and agreement etc. and agree to undertake the transportation work at the rate quoted by me/us at the destinations specified by department.

I/We wil assure that I/We will strictly abide by the terms and conditions of the Bid etc. and the instuctions issued by the Director Medical & Health (F.W) from time to time.

I am/we are enclosing the following documents as per the terms and conditions of the Bid:

1. DD/BC/BG bearing No. ....Dt...................................for Rs. ..../- {...................................} drawn on- ....on Bank toward Bid security.
2. Affidavit attested by a notary to that effect that the bidder has no past or present criminal record with the Policy/Vigilance of CS Deptt./Vigilance and enforcement Deptt,. Govt. of Rajasthan or Govt. of any other state/ Govt. of India.
3. Affidavit stating that the bidder or any of the prtners or repersentaives were never blacklisted the Central Government/ any State Government/any Union Territory/State Agency at time or convicted by Court of Law in a criminal case.
4. Copy of the partnership deed along with permanent and present addresse of the parthers in case of a Firm.
5. Copy of the Registration certificate, if it is firm/Limited Company.
6. Copy of the Registration certificate GST,PAN/Service tax up to date.

I/We herby affirm that the department is at liberty to take action against me/us as per the terms and conditions of Bid Document, if the above said statement proves to be wrong at any point of time.

Date:-
Place:-

Signature of the bidder
Name:
Address:

Annexure-O

FINANCIAL UNDERTAKING

I/We have clearly understand all the terms and conditions of the Bid and agreement etc. and agree to undertake the bid document at the rate quoted by me/ us at the destinations specified by department.**(All district of Rajasthan)**

I/We will assure that I/We will strictly abide by the terms and conditions of the Bid, agreement and the orders Director of Medical & Health (F.W) Jaipur from time to time.

I/We will furnish the prescribed performance security amount of 5 % on the total value of the cost of the quantity for supply, within 5-7 days of the acceptance of my/our Bid and enter into agreement. I/We are well aware of the forfeiture clause in the terms and conditions of the Bid and my/ our Bid security stand forfeited if I/we fall to furnish the prescribed performance security and also enter into agreement within Fifteen (15) days of acceptance of my/our Bid and I/we will strictly abide by the terms and conditions etc. as per the agreement. In the event of non–fulfillment of the contract by me/us, my/our security deposit or any amount available with the department is liable to be forfeited, award of supply contract stand cancelled besides blacklisting me/us.

SIGNATURE OF THE BIDDER
NAME:
ADDRESS:

निदेशालय,चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण
स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, सी–स्कीम जयपुर, राजस्थान.302005

क्रमांक–No. :–एफ.11(118)/रापक/भण्डार/परिवहन/2022–23/

1. दवाईयों, उपकरण एवं अन्य सामग्री के परिवहन हेतु दर संविदा अवधि–एक वर्ष
2. बोलीदाता का नाम एवं डाक का पूरा पता...
3. संबोधित निदेशक (प0क0) चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण सेवाऐं राजस्थान, जयपुर।
4. संदर्भ बोली सूचना क्रमांक..दिनांक..........................
5. परिवहन किये जाने बाले सामानों की दरें निम्नाकिंत प्रकार है।

Date:

वित्तीय बोली (BOQ)

क्र0 सं	सामग्री का विवरण	गन्तव्य स्थान की दूरी	इकाई	कार्य की अनुमानित मात्रा (नगों)	किराये की दर (प्रति नग)	जीएसटी की दर	जीएसटी की राशि	कुल किराया मय जीएसटी (5*6+8)	विशेष विवरण
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	1 से 10 किलो वजन तक के कार्टून/पेटियॉं/बण्डल/उपकरण/दवाईयॉं एवं अन्य आईटम	200 किमी0 तक	प्रति नग	5200					
		200 किमी0 से अधिक एवं 400 किमी0	प्रति नग	5000					
		400 किमी0 से अधिक दूरी के लिए	प्रति नग	5500					
02	10 किलो से अधिक 20किलो तक के कार्टून/पेटियॉं/बण्डल/उपकरण/दवाईयॉं एवं अन्य आईटम	200 किमी0 तक	प्रति नग	9000					
		200 किमी0 से अधिक एवं 400 किमी0	प्रति नग	7000					
		400 किमी0से अधिक दूरी के लिए	प्रति नग	8100					
03	20 किलो से अधिक तक के कार्टून/पेटियॉं/बण्डल/उपकरण/दवाईयॉं एवं अन्य आईटम	200 किमी0 तक	प्रति नग	2000					
		200 किमी0 से अधिक एवं 400	प्रति नग	2300					
		400 किमी0 से अधिक दूरी के लिए	प्रति नग	1800					
		महायोग							

नोटः– 06. उक्त श्रेणियों के लिए बोलीदाता को अपनी दरें उक्त श्रेणियों के अनुसार ही प्रस्तुत करनी होगी। इन श्रेणियों के लिए प्रस्तुत दरों एवं मात्रा के परिगणित मूल्य के आधार पर तुलना एवं मूल्यांकन किया जाकर न्यूनतम दर दाता का निर्धारण किया जायेगा।

07. न्यूनतम बोलीदाता के रूप में एक या एक से अधिक फर्मो का भी निर्धारण किया जा सकता है।

08. उपरोक्त दरें सभी करों एवं व्ययों सहित होगी जीएसटी तत्समय प्रचलित दरों के अनुसार भुगतान होगी।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
मय मोहर व पता