

अत्यावश्यक

07 OCT

8034

राजस्थान सरकार

पेंशनर्स कल्याण विभाग, राजस्थान, जयपुर

क्रमांक: पेंशन/नियम/प्रो.06/2013/(न्यु)

दिनांक: 23.09.2013

1594-1754 H

समस्त विभागीय
राजस्थान

विभाग के अन्तर्गत दिनांक 01.01.2006 से पूर्व के पेंशनर्स
का दिनांक 01.07.2013 से संशोधित।

महोदय,

उपरोक्त विषय में आपका ध्यान राज्य सरकार के ज्ञापन संख्या एफ.
12(2)वित्त/नियम/2013 दिनांक 18.06.2013 की ओर आकर्षित किया जाता है जिसके द्वारा
दिनांक 01.07.2013 से पूर्व के पेंशनर्स/पारिवारिक पेंशनर्स की पेंशन/पारिवारिक पेंशन उनके
द्वारा सेवानिवृत्ति के समय धारित पदे के वेतनमान/चयन वेतनमान के न्यूनतम वेतन के 50
प्रतिशत/30 प्रतिशत के बराबर सुनिश्चित करने का प्रावधान किया गया है।

न्यूनतम पेंशन सुनिश्चित करने का कार्य पेंशन विभाग द्वारा किया जाना है। पेंशन विभाग
के पास उपरोक्त पेंशन कुलके आदि में वेतनमान का उल्लेख न होने के कारण प्रकरण राज्य
सरकार को सन्दर्भित किया गया था। राज्य सरकार से पत्र क्रमांक प.10(7)राजस्व/2013
(लूज) दिनांक 21.08.2013 के साथ आवेदन पत्र का अनुमोदित प्रारूप (प्रति संलग्न) प्राप्त हुआ है।
इस आवेदन पत्र के दो भाग हैं। प्रथम भाग पेंशनर द्वारा भरा जाना है तथा दूसरा भाग संबंधित
कार्यालय जहाँ से कर्मचारी सेवापुस्तिका प्राप्त हुआ है, द्वारा जाकर आवेदन पत्र पेंशन विभाग को उस
कार्यालय को भिजवाया जाना है, जहाँ से पेंशन भुगतान आदेश जारी हुआ है।

कुछ पेंशनर्स ने अवगत कराया है कि उनसे संबंधित कार्यालयध्यक्ष द्वारा आवेदन पत्र
स्वीकार नहीं किये जा रहे हैं, जो राज्य सरकार के निर्णय क्री प्रतिकूल है। अतः आपसे अनुरोध है
कि आप अपने अधिनस्थ सभी कार्यालयध्यक्षों को पेंशनर्स से आवेदन पत्र लेने उसका द्वितीय भाग
भरकर पेंशन विभाग को भिजवाने हेतु निर्देश प्रदान करें। यहाँ यह स्पष्ट किया जाता है कि पेंशन
विभाग द्वारा पेंशन प्रकरण का आडिट हो जाने के बाद कर्मचारी की सेवापुस्तिका उस कार्यालय
को भिजवा दी जाती है, जिस कार्यालय से पेंशन प्रकरण प्राप्त हुआ है।

संलग्न : प्रारूप

भववीर

निदेशक

राजस्थान सरकार

औषधि नियंत्रण संगठन स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग,

जयपुर, राजस्थान

F:\manish\Legal Letter

क्रमांक : डीसी/ई-1/एफ-111/ 2013/658

दिनांक : 23.10.2013

प्रतिलिपि :-

1. समस्त सहायक औषधि नियंत्रक, राजस्थान को मय संलग्नक, सूचनार्थ एवं निर्देशानुसार
आवश्यक कार्यवाही के सन्दर्भ में भिजवायी जाती है।
2. प्रभारी सर्वर रूम (मु0) जयपुर को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित है।

संलग्न :- एक

(अजय कुमार जैम)
औषधि नियंत्रक
राज0 जयपुर।

Form of Application for further Revision of Pension/Family Pension from 01.07.2013 of Pre 2006. State Pensioners/Family Pensioners, who are in receipt of Pension/Family Pension less than 50% / 30% respectively of the corresponding sum of minimum of pay in the pay band and grade pay in the revised pay rules 2008 in force from 01.01.2006 with reference to minimum pay of the pay scale for the post/selection grade/selection scale in which Govt. servant was drawing pay on the date of his retirement.

(Part-I of the application is to be completed by the applicant and to be submitted in two copies to The Head of Office from which Govt. Servant retired. Part-II of the application will be completed and forwarded by the concerned officer on the basis of service record along with attested copy of document which specifies selection grade / selection scale granted.)
Part- I

To,
The Director / Additional / Joint Director,
Pension & Pensioner's Welfare Department,
Jaipur/Ajmer/Bikaner/Jodhpur/Kota/Udaipur
(Through proper Channel)

Subject: Revision of Pension / Family Pension from 01.07.2013 in terms of Finance Department Memorandum No. F.12 (2) FD/Rules/2013 dated 18.06.2013.

Sir,
Kindly revise my Pension/Family Pension entitlement shown in my PPO (photo copy enclosed) in terms of the Finance Department Memorandum No. F.12 (2) FD/Rules/2013 dated 18.06.2013 The requisite particulars are given below:-

1. Name of the applicant and full postal address.
in block letters
2. Type of pension admissible.
3. Date of retirement of the Government employee.
4. In case applicant is family pensioner.
 - (a) Name of the deceased Government servant / pensioner
 - (b) Relation of applicant with the deceased Govt. Servant / pensioner.
 - (c) Date of the death of the Govt. Servant
 - (d) Date from which family pension is being drawn.
5. Pension Payment Order (PPO) No.
6. Name of Treasury

(A)

7. Name of Office and Department in which the pensioner/deceased Government servant served last and the post held by him.

8. Qualifying service – As per PPO Year..... Month..... Days.....

9. Consolidated/Revised pension / family pension as on 30.06.2013 Rs. ----- per month

10. (a) Pay Scale of the post from which Govt. Servant retired. Pay Scale.....

(b) Pay Scale in which pay was drawn at the time of retirement Pay Scale.....

(c) If the pay scale mentioned at 10(b) differs from pay scale mentioned at 10(a), then, it may clarified whether it is due to I/II/III selection scale/selection grade or otherwise.

11. Documentary evidence attached to facilitate determination of pay scale/selection grade/selection scale in which Govt. servant was drawing pay on the date of his retirement.

12. Name of the wife / husband of the pensioner.

13. (a) Saving Bank Account No.
(b) Name of the Bank
(c) Name of Branch

Date:-

Yours faithfully,

(Signature of Pensioner/
Family Pensioner)

Part- II

Name and Seal of Office and Department

No.

Date

Application is forwarded to Director / Addl. Director / Joint Director, Pension & Pensioners Welfare Department ----- with the remarks that shri/smt. ----- holder of PPO No: ----- was holding the post of ----- on ----- (date of retirement) was drawing basic pay Rs. ----- in the pay scale ----- granted as pay scale of the post / I/II/III selection grade/selection scale. Attested copy of order is also enclosed which specifies selection grade/selection scale.

Signature & Seal of
Head of Office